

VENDIM
Nr. 921, datë 29.12.2014

PËR PERSONELIN E ADMINISTRATËS DOGANORE¹

(Ndrshuar me VKM nr.9, datë 11.1.2017; nr.2, datë 8.1.2018)

(I përditësuar)

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të neneve 7, pika 3, e 15, pika 3, shkronja “dh”, pika 4, shkronja “ç”, pika 5, shkronja “dh”, pika 6, shkronja “d”, pika 7, shkronja “dh”, pikat 9, 11 e 12, të ligjit nr. 102/2014, datë 31.7.2014, “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, dhe të nenit 4, të ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e ministrit të Financave, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. Pranimi në administratën doganore

1. Personeli pranohet në administratën doganore për pozicionet e punës, që përfshihen në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur, kur këto vende nuk janë plotësuar dhe kanë mbetur të lira edhe pas përmbushjes së procedurave të posaçme, që përshkruhen në këtë vendim, e konkretisht me rend zbritës:

- lëvizjes paralele brenda sistemit doganor;
- ngritjes në detyrë brenda sistemit doganor;
- lëvizjes paralele në shërbimin civil;
- ngritjes në detyrë në shërbimin civil.

2. Konkurrimi zhvillohet jo vetëm për pozicionet ekzekutive, por dhe për pozicione të tjera, të cilat mbeten të paplotësuara.

3. Drejtoria e Përgjithshme Doganave përgatit kriteret e veçanta për pozicionet e lira dhe ia referon për shpallje Departamentit të Administratës Publike. DAP-i, brenda 2 (dy) ditëve kalendarike nga mbërritja e kësaj kërkesë, i shpall ato në portal dhe në faqen e vet zyrtare. Shpallja e procedurës së pranimi bëhet të paktën 30 (tridhjetë) ditë kalendarike para datës së konkurrimit. Dokumentacioni duhet të dorëzohet jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga e nesërmja e ditës së shpalljes në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

4. Komiteti i përhershëm i pranimi kryesohet nga një prej nëpunësve të kategorisë së mesme drejtuese të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, të caktuar nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave dhe ka në përbërje:

- a) një përfaqësues nga Ministria e Financave;
- b) një ekspert të fushës, të përzgjedhur nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave;
- c) një përfaqësues nga DAP-i;
- ç) një ekspert të fushës, të përzgjedhur nga drejtori i DAP-it.

5. Për pjesën e papërshkruar të procedurës së pranimi të nëpunësve civilë, për sa nuk bien ndesh me parashikimet e këtij vendimi, e më konkretisht me çështjet, si: të dhënat që përfshihen në shpalljen në portal, listën e dokumenteve që duhet të plotësojë kandidati, mënyrën e funksionimit të komitetit të përhershëm të pranimi, konkurrimit dhe periudhën e provës, zbatohen krerët II-V, të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”.

¹ VKM nr.921, datë 29.12.2014 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.210, 13 janar 2014.
VKM nr.9, datë 11.1.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.3, 17 janar 2017.
VKM nr.2, datë 8.1.2018 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.1, 10 janar 2018.

6. Punonjësit administrativë, të cilët nuk përshihen në shërbimin civil, përzgjidhen po ashtu me konkurrim të hapur, sipas rregullores së konkursit të hartuar nga Drejtoria e Përgjithshme Doganave dhe të miratuar nga ministri i Financave. Komiteti i përhershëm i pranimit për një konkurrim të tillë kryesohet nga një prej nëpunësve të kategorisë së mesme drejtuese të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, të caktuar nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave dhe ka në përbërje:

- a) një përfaqësues nga Ministria e Financave;
- b) drejtorin e Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të DPD-së.

Fituesve u lidhet kontratë pune, në fillim me periudhë prove 3-mujore dhe, më pas, me afat të pacaktuar.

II. Lëvizja paralele brenda administratës doganore

1. Kur një pozicion në administratën doganore mbetet i lirë, Drejtoria e Përgjithshme Doganave fillon plotësimin e tij me lëvizjen paralele të punonjësve të administratës doganore të së njëjtës kategori/klasë.

2. Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të ketë një vlerësim pozitiv apo një certifikatë/vërtetim për një kualifikim të posaçëm profesional, që i përshtatet vendit të ri të punës;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të përmbushë kriteret e veçanta në shpalljen për konkurrim;
- ç) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar.

3. Afati për dorëzimin e dokumenteve është 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga dita e nesërme shpalljes së njoftimit në faqen e internetit të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.

4. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave krijon komisionin e brendshëm të lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë, që kryesohet nga një prej nëpunësve të kategorisë së mesme drejtuese të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe ka në përbërje:

- a) drejtorin e Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave;
- b) një përfaqësues nga Departamenti i Administratës Publike.

5. Pjesa tjetër e procedurës së lëvizjes paralele, por pa u kufizuar në, si: të dhënat që duhet të përmbajë shpallja në portal, procedura e lëvizjes paralele, lista paraprake verifikimit, e drejta e ankimit, procedura që ndjek komisioni i brendshëm, është sipas kreut VI, të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, për sa nuk bien ndesh me parashikimet e këtij vendimi.

III. Ngritja në detyrë brenda administratës doganore

1. Kur pozicioni i lirë nuk plotësohet me procedurën e lëvizjes paralele, atëherë Drejtoria e Përgjithshme Doganave fillon plotësimin e tij me procedurën e ngritjes në detyrë, vetëm për nëpunësit civilë të administratës doganore të një kategorie paraardhëse.

2. I njëjti komision i parashikuar në pikën 4, të pjesës II, të këtij vendimi, zhvillon këtë procedurë. Afati për dorëzimin e dokumenteve është 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga dita e nesërme shpalljes së njoftimit në faqen e internetit të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.

3. Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të ketë një vlerësim pozitiv apo një certifikatë/vërtetim për një kualifikim të posaçëm profesional, që i përshtatet vendit të ri të punës;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të përmbushë kriteret e veçanta në shpalljen për konkurrim;
- ç) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar.

4. Pjesa tjetër e procedurës së ngritjes në detyrë, si dhe pa u kufizuar në: mënyrën e funksionimit të komisionit, strukturën e ndarjes së pikëve të vlerësimit, renditjen e kandidatëve, është sipas kreut VII, të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes,

të periudhës së provës, të lëvizjes paralele të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, për sa nuk bien ndesh me parashikimet e posaçme në këtë vendim.

IV. Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë për nëpunësit civilë jashtë administratës doganore

1. Nëse pozicioni nuk plotësohet as me procedurën e ngritjes në detyrë me nëpunës civilë brenda administratës doganore, atëherë rihapet procedura e lëvizjes paralele për nëpunës civilë jashtë administratës doganore dhe vijon në rast nevojë me procedurën e ngritjes në detyrë me nëpunës civilë jashtë administratës doganore me afatet, komisionet dhe procedurat e lartpërshkruara.

V. Transferimi i përkohshëm

1. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave bën transferimin e përkohshëm të punonjësit doganor për shkaqet, që parashikohen në Kodin Doganor. Në rastin e punonjësve doganorë, që gëzojnë statusin e nëpunësit civil, një kopje aktit të transferimit i dërgohet për dijeni Departamentit të Administratës Publike.

2. Procedura e transferimit të përkohshëm fillon me kërkesën e drejtorit të Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ose të eprorit direkt për pozicionin e vartësit që është bosh e, në raste të tjera, kryesisht nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave. Punonjësi doganor që transferohet ka të drejtë të ankohet brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit të aktit pranë drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, nëse ka shkaqe objektive, që e bëjnë të pamundur përmbushjen e detyrës së re. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave i kthen përgjigje punonjësit doganor brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e paraqitjes së ankimit.

VI. Procedura disiplinore dhe Komisioni Disiplinor

1. Komisioni Disiplinor në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave kryesohet nga një prej nëpunësve civilë të kategorisë së mesme drejtuese dhe ka në përbërje:

- a) drejtorin e Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
- b) nëpunësin civil më të vjetër në detyrë, në institucion, sipas fushës që shqyrtohet në komision.

Caktimi nominal i këtyre personave në komision bëhet me urdhër të drejtorit të Përgjithshëm të Doganave.

2. Komisioni Disiplinor vihet në lëvizje nga subjektet e parashikuara në pikën 4, të nenit 59, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, dhe vepron për nëpunësit civilë, në lidhje me hetimin administrativ, llojin dhe formën e vendimit, në përputhje me përcaktimin e bërë në vendimin nr. 115, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, për sa nuk bien ndesh me parashikimet e këtij vendimi.

Procedura disiplinore për punonjësit administrativë kryhet në përputhje me Kodin e Punës.

3. Komisioni Disiplinor e fton nëpunësin civil të japë shpjegimet me shkrim brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga e nesërmja e njoftimit të tij për aktet e ecurisë disiplinore.

4. Nëpunësi civil gjatë afatit dhjetëditor ka këto të drejta:

- a) Të njihet me aktet e dosjes;
- b) Të paraqesë argumentet e tij me shkrim për shkeljen e pretenduar;
- c) Të kërkojë mbajtjen e seancës dëgjimore të hapur për t’u shprehur ai vetë ose nëpërmjet përfaqësuesit të tij ligjor.

5. Nëse punonjësi doganor nuk shpreh dëshirën për t’u dëgjuar në një seancë të hapur, procedimi disiplinor përmbillet me shkëmbimin e akteve dhe Komisioni Disiplinor merr vendim bazuar në aktet e administruara, edhe nëse nëpunësi civil nuk paraqet shpjegimet e tij me shkrim brenda afatit të caktuar.

6. Seancë dëgjimore mbahet vetëm nëse kërkohet me shkrim nga nëpunësi civil. Një kopje gjithë korrespondencës me nëpunësin civil i përcillet për dijeni DAP-it, bashkë me vendimin e marrë nga Komisioni Disiplinor.

VII. Zbatimi i organizimit të ri, mbylljes apo ristrukturimit të plotë a të pjesshëm të institucionit

1. Me miratimin e një strukturë të re, Drejtori i Përgjithshëm i Doganave ngre komisionin e ristrukturimit për punonjësit administrativë. Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore përcakton kriteret e veçanta që duhet të plotësojnë punonjësit për çdo vend të ri pune të krijuar rishtazi apo të rikonceptuar.

2. Kriteret e veçanta për pozicionet që janë në shërbimin civil i përcillen DAP-it, për të vazhduar me procedurat e transferimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit.

3. Komisioni i ngritur në DPD bën verifikimet për punonjësit administrativë, nëse janë në përputhje me kriteret e vendit të ri të punës. Nëse konstaton se punonjësi nuk plotëson kriteret e veçanta për vendin e ri të punës, si dhe nëse nuk gjendet në strukturë një vend tjetër pune, për të cilin ai plotëson kriteret, komisioni njofton Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave dhe fillon procedurat përkatëse të parashikuara në Kodin e Punës. Punonjësi administrativ, në një rast të tillë, përfiton dëmshpërblimet, sipas parashikimeve të neneve 141, 143 dhe 144, të Kodit të Punës, si dhe kompensimet e tjera eventuale nëse i ka lindur e drejta për to.

4. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, në rast nevoje dhe urgjence, për t'i shërbyer sa më mirë dhe shpejt biznesit, dërgon punonjës doganorë për të kryer shërbimet doganore atje ku çmohet se ka më shumë efikasitet.

5. Për punonjësit doganorë që gëzojnë statusin e nëpunësit civil për çdo çështje tjetër të parregulluar shprehimisht nga ky vendim zbatohet legjislacioni i shërbimit civil.

Në përputhje me shkronjën "b", të paragrafit të parë të nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, dhe me pikën 4, të nenit 7, të ligjit nr. 102/2014, "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar, punonjësit e Drejtorisë së Hetimit, Drejtorisë së Antikontrabandës dhe Drejtorisë Antitrafik, që kanë atributet e oficerit të Policisë Gjyqësore, trajtohen në përputhje me Kodin e Punës, legjislacionin doganor dhe me legjislacionin specifik, për këtë qëllim. Procedura e pranimit në administratën doganore të këtyre punonjësve kryhet në përputhje me pikën 6, të pjesës I. Procedurat e tjera zbatohen mutatis mutandis, sipas përcaktimeve të këtij vendimi.

VIII. Pagesat për orët jashtë orarit dhe kompensimet për punën larg vendbanimit

1. Punonjësi, i cili, për nevoja të institucionit, detyrohet të kryejë orë pune jashtë kohës normale të punës, kompensohet si rregull me pushim dhe, në rast pamundësie, me pagesë shtesë për orët jashtë orarit.

2. Punonjësit, që emërohet apo transferohet larg vendbanimit a vendqëndrimit të tij të zakonshëm, i sigurohet banesë ose një pagesë si kompensim për strehimin, si më poshtë vijon:

a) Kur nëpunësi doganor emërohet / transferohet jashtë vendbanimit të tij të përbërshëm, brenda vendit, i paguhet qiraja e banesës, kur nuk i sigurohet ajo;

b) Nëpunësi doganor që emërohet/ transfe-rohet jashtë vendbanimit të tij të përbërshëm, brenda vendit, përfiton kompensim për qira banese, nëse emërohet/ transferohet për shkak të detyrës dhe/ose për nevoja pune, në largësi mbi 45 km.;

c) Masa e kompensimit për qira banese, e përcaktuar në pikën 2, është, si më poshtë vijon:

i) Kur nëpunësi doganor nuk merr me vete, në vendemërimin e ri të punës, pjesëtarët e familjes, i paguhet qiraja e banesës për sipërfaqe banimi deri në 43.93 m²;

ii) Kur nëpunësi doganor ka në ngarkim edhe një person, dhe e merr në vendemërimin e ri të punës, i paguhet qiraja e banesës për sipërfaqe banimi deri në 56.47 m²;

iii) Kur nëpunësi doganor ka në ngarkim edhe dy persona, dhe i merr në vendemërimin e ri të punës, i paguhet qiraja e banesës për sipërfaqe banimi deri në 79.74 m²;

iv) Kur nëpunësi doganor ka në ngarkim edhe tre persona a më shumë, dhe i merr në vendemërimin e ri të punës, i paguhet qiraja e banesës për sipërfaqe banimi deri në 80.50 m².

ç) Numri i personave, pjesëtarë të familjes, në ngarkim të nëpunësit doganor vërtetohet me certifikatën e gjendjes familjare;

d) Njësia shpenzuese në DPD bën kompensimin e qirasë së banesës të nëpunësit doganor, përkundrejt paraqitjes së kontratës së qirasë, në vlerë jo më të madhe se vlera minimale e qirasë, e përcaktuar në vendimin nr. 469, date 3.6.2015, të

Këshillit të Ministrave, "Për përcaktimin e vlerës minimale të çmimit të referencave të qirave të ndërtesave për qëllime tatimore". Vlera minimale mujore e çmimit të shitjes për metër katror sipërfaqe ndërtese të dhënë me qira do të përlogaritet në bazë të vlerës mesatare të shitblerjeve të banesave në tregun e lirë, sipas njësive administrative, të përcaktuara në udhëzimin e Këshillit të Ministrave "Për miratimin e koston mesatare të ndërtimit të banesave nga Enti Kombëtar i Banësive", që miratohet çdo vit;

dh) Për përfitimin e pagesës, sipas pikës 2, nëpunësi doganor paraqet në DPD dokumentacionin e mëposhtëm:

i) kërkesë me shkrim, pranë njësisë buxhetore ku është i punësuar;

ii) fotokopje të kartës së identitetit, certifikatën e gjendjes familjare;

iii) kontratën e noterizuar të qirasë së banesës ku është i transferuar;

iv) vërtetim nga zyra vendore e regjistrimit të pasurive të paluajtshme se ai nuk ka banesë në juridiksionin ku është transferuar;

v) vërtetim nga ALUIZNI që nuk ka aplikuar për legalizim banese në juridiksionin ku është transferuar.

e) Titullari i njësisë shpenzuese verifikon, kur është rasti, nëpërmjet strukturave të varësisë, vërtetësinë e dokumentacionit të paraqitur dhe të zbatimit të kontratës së qirasë;

ë) Përfitimi i kësaj pagese vazhdon deri në ndryshimin e vendbanimit të nëpunësit doganor, që nënkupton sistemimin me banesë në juridiksionin territorial të strukturës doganore ku ai bën pjesë;

f) Fondi i përcaktuar për pagesat e qirave për strehim planifikohet çdo vit në programin buxhetor të DPD-së.

VIII/1. Organizimi, funksionimi, struktura e administratës doganore dhe shpenzimet për kontrollet që kryhen pranë operatorëve ekonomikë të interesuar për këtë shërbim.

1. Organika e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave është 1 102 punonjës, të shpërndarë në nivel qendror dhe vendor. Struktura organike dhe analitike e administratës doganore është sipas aneksit nr. 1, që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.

a) Organika e administratës doganore është e përbërë nga:

i) Drejtori i Përgjithshëm i Doganave;

ii) Zëvendësdrejtori i Përgjithshëm i Doganave;

iii) Drejtori i kabinetit;

iv) Nëpunës kategoria A;

v) Nëpunës kategoria B;

vi) Nëpunës kategoria C 1;

vii) Nëpunës kategoria C 2;

viii) Punonjës administrativ kategoria C3;

ix) Punonjës administrativ kategoria D1;

x) Punonjës administrativ kategoria D2;

xi) Punonjës administrativ kategoria D3.

b) Funksionet dhe detyrat e personelit të administratës doganore janë, si më poshtë vijon:

i) Drejtori i Përgjithshëm i Doganave është kreu dhe struktura më e lartë e administratës doganore shqiptare, që siguron administrimin e efektshëm të saj dhe drejton, bashkërendon e mbikëqyr veprimtarinë e administratës doganore dhe i raporton drejtpërdrejt ministrit përgjegjës për financat për ecurinë e punës.

Përveç përgjegjësi të parashikuara në legjislacionin doganor, drejtori i Përgjithshëm i Doganave miraton planin operacional të administratës doganore, si dhe dokumentet e tjera në kompetencë të tij; propozon pranë ministrit përgjegjës për financat, strukturën organizative, rregulloren e brendshme të administratës doganore, dokumentet strategjike dhe adreson përgjegjësitë në të gjitha nivelet e administratës, në varësi të nevojave apo të rrethanave specifike.

Gjithashtu, drejtori i Përgjithshëm i Doganave miraton rregulloret specifike të funksionimit të drejtorive e të degëve doganore, si dhe aktet e tjera të nivelit të tretë, si: vendime, urdhra, udhëzime etj., në varësi të nevojave të punës.

Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, në bazë të strukturës organizative të miratuar dhe me vendim të arsyetuar, mund të krijojë "Njësi", për nevoja organizative ose operationale, ose "Njësi të përkohshme" për kryerjen e detyrave të veçanta.

Për të siguruar administrimin efektiv dhe përmbushjen e misioneve, kompetencave dhe detyrave funksionale të administratës doganore, drejtori i Përgjithshëm i Doganave bashkëpunon dhe bashkërendon punën, nëpërmjet

zëvendës drejtorëve dhe drejtuesve, që ka në varësi të drejtpërdrejtë.

ii) Zëvendës drejtori i Përgjithshëm i Doganave është drejtuesi i një departamenti që siguron administrimin e efektiv, si dhe drejton, bashkërendon punën e mbikëqyr veprimtarinë e kryer nga drejtoritë e departamentit që mbulon. Ai ushtron funksionet e kompetencat sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për këtë pozicion, si dhe funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

iii) Drejtor kabinetit, i cili ka këto detyra:

- Asiston drejtpërdrejt drejtorin e Përgjithshëm të Doganave në hartimin e planeve të veprimit dhe të strategjisë institucionale;

- Së bashku me drejtorin e kabinetit të ministrit, koordinon prioritetet që do të ndikojnë te drejtori i Përgjithshëm i Doganave;

- Asiston lidhur me përgjigjet që do t'u dërgohen grupeve kryesore të interesit të iniciuara nga drejtori i Përgjithshëm;

- Analizon kërkesat e marra, të cilat kanë të bëjnë me mënyrën se si do të veprohet dhe kështu prioritetet në lidhje me to e mbi burimet të cilat mund t'i përmbushin;

- Orienton, organizon dhe harmonizon veprimtarinë në zyrën e drejtorit të Përgjithshëm duke informuar dhe shpërndarë punën, në varësi të ekspertizës teknike të këshilltarëve;

- Kryen çdo detyrë të ngarkuar nga drejtori i Përgjithshëm.

iv) Nëpunës kategoria A.

Në këtë kategori përfshihen: këshilltarë, drejtor drejtorie në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, kryetar i Degës Doganore Tiranë, kryetar i Degës Doganore Durrës, kryetar i Degës Doganore Kukës, kryetar i Degës Doganore Kakavijë, kryetar i Degës Doganore Fier, kryetar i Degës Doganore Shkodër, kryetar i Degës Doganore Rinas.

Nëpunësit e kësaj kategorie, me funksionin këshilltar, kryejnë funksione këshillimore, si dhe mbështesin e ndihmojnë drejtorin e Përgjithshëm, sipas fushave specifike që mbulojnë, bashkërendojnë punën dhe bashkëveprojnë me strukturat e tjera.

Nëpunësit e tjerë të kësaj kategorie drejtojnë, bashkërendojnë, mbikëqyrin dhe sigurojnë administrimin e efektiv të veprimtarisë së strukturës që drejtojnë, si dhe ushtrijnë funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

v) Nëpunës kategoria B

Në këtë kategori përfshihen: përgjegjës sektori në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave, përgjegjës sektori në degët doganore, kryetar i një dege doganore që nuk është përsëritëse në përcaktimin e nënndarjes "iv", më sipër.

Nëpunësit e kësaj kategorie drejtojnë, bashkërendojnë punën, mbikëqyrin dhe sigurojnë administrimin e efektiv të veprimtarisë së strukturës që drejtojnë, si dhe ushtrijnë funksionet e përgjegjësitë që i delegohen këtij posti.

vi) Nëpunës kategoria C1

Në këtë kategori përfshihen: në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave: specialist, auditues, përgjegjës zyre, komandant grupi/motovedete; në degë doganore: specialist, financier, përgjegjës turni/zyre.

Nëpunësit e kësaj kategorie i ushtrijnë detyrat dhe funksionet e tyre në të gjithë administratën doganore bazuar në funksionet dhe specifikat e strukturës ku ato veprojnë dhe në përputhje me legjislacionin e aktet normative në fuqi, si dhe kryejnë funksionet e përgjegjësitë e deleguara.

Nëpunësit, që ushtrijnë funksionet komandant grupi, përgjegjës zyre, përgjegjës turni/grupi, kanë për detyrë, gjithashtu, të sigurojnë bashkërendimin e punës dhe sigurimin e efektivitetit në veprimtarinë e kryer nga zyra apo sektori/grupi të cilin drejtojnë/udhëheqin.

vii) Nëpunës kategoria C2

Në këtë kategori përfshihen: doganier, inspektor, specialist i nivelit të dytë, asistent laborant.

Nëpunësit e kësaj kategorie ushtrijnë funksione lidhur me gjithë veprimtarinë dhe procedurat doganore, kontrollin dhe mbikëqyrjen doganore në të gjithë territorin doganor të Republikës së Shqipërisë, si dhe ushtrijnë funksionet e përgjegjësitë e deleguara.

viii) Punonjës administrativ kategoria C3

Në këtë kategori përfshihen: sekretar, arkivist dhe protokollist, doganier peshoreje/pike kontrolli / antikntrabande dhe përpunues informacioni.

Punonjësit e kësaj kategorie ushtrijnë funksione lidhur me administrimin e korrespondencës e të dokumentacionit, si dhe

ruajtjen e tij, me procedurat e peshimit, kontrollit doganor, mbrojtjen e sigurinë dhe me përpunimin e informacionit doganor, përdorimit të mjeteve apo pajisjeve, si dhe ushtrjnë funksionet dhe përgjegjësitë e deleguara.

ix) Punonjës administrativ kategoria D1

Në këtë kategori përfshihen punonjësit ndihmës: magazinier, teknik marine/motorist, teknik mirëmbajtjeje, shofer.

Punonjësit e kësaj kategorie ushtrjnë funksione lidhur me ruajtjen e bazës materiale dhe furnizimin, kryerjen e shërbimeve të ndryshme teknike, sigurimin e lëvizjes së sigurt të personelit doganor.

x) Punonjës administrativ kategoria D2

Në këtë kategori përfshihen punëtorë mirëmbajtjeje, të cilët janë punonjës të tjerë ndihmës, që ushtrjnë funksione lidhur me mirëmbajtjen e ambienteve të zyrave, si dhe kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes.

xi) Punonjës administrativ kategoria D3

Në këtë kategori përfshihen punonjës që kryejnë shërbime sanitare në ambientet e punës.

2. Drejtoria e Përgjithshme e Doganave përbëhet nga Departamenti Administrativ, Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore, Departamenti i Analizave dhe Aposterior dhe Departamenti Operativ dhe Hetimor, struktura që varen drejtpërdrejt nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave (niveli qendror) dhe degët doganore (niveli vendor).

a) Departamenti Administrativ përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, që përbëhet nga:

- Sektori i menaxhimit të burimeve njerëzore;
- Sektori i trajnimeve dhe etikës;
- Zyra e sekretarit/protokollit dhe arkivit.

Kjo drejtori bashkëpunon me DAP-in, administron procedurat e rekrutimit të personelit doganor, emërimet, ngritjen në detyrë, zbatimin e masave disiplinore, shkarkimet nga detyra, administron transferimin e personelit brenda zyrave të administratës doganore, ngritjen e përkobshme në detyrë, lëshon kartat e shërbimit dhe të identitetit për personelin doganor dhe administron arkivin e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave;

Gjithashtu, kjo drejtori harton programe bazë për trajnimin e personelit, organizon kurse, seminare dhe veprimtari të tjera trajnuese për personelin doganor nga fushat kryesore, organizimin dhe zbatimin e trajnimit, duke përfshirë caktimin e trajnimit të personelit, bashkërendon veprimtaritë trajnuese e të ndihmës teknike, që jepen nga administratat e huaja doganore dhe organizatat ndërkombëtare, kontrollojnë në vijimësi zbatimin e Kodit të Etikës në administratën doganore, si dhe transparencën në deklarinimin e pasurive dhe konfliktin e interesave.

ii) Drejtoria e Burimeve Mbështetëse, që përbëhet nga:

- Sektori i investimeve dhe logjistikës;
- Sektori i njësisë së prokurimit;
- Sektori i zgjidhjeve dhe suportit (Help Desk).

Kjo drejtori planifikon, në bashkëpunim me të gjitha departamentet, blerjet, ndërtimet dhe rindërtimet e mjediseve dhe blerjen e makinerive e të pajisjeve të nevojshme për zhvillimin e veprimtarisë doganore, duke përfshirë kompjutera, mjete transporti, pajisje për laboratorin e doganës, uniformat e personelit dhe orenditë e zyrave.

Gjithashtu, kjo drejtori realizon procedurat e blerjes, qirave në bashkëpunim me degët doganore dhe zyrat e tjera të interesuara, në përputhje me legjislacionin në fuqi, si dhe administron e mirëmban mjediset e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.

Sektori i zgjidhjeve dhe suportit (Help Desk) ofron angazhimin për biznesin, asistencë projektesh dhe shqyrtimin e propozimeve lidhur me teknologjinë e informacionit, shërbimin Help Desk me anë të aplikacioneve elektronike ose telefonit për probleme të ndryshme që lindin gjatë përdorimit të sistemeve informatike doganore dhe delegon problemin në sektorët apo drejtoritë përkatëse, kur për zgjidhjen e tij kërkohet ndërhyrje më e specializuar, si dhe bashkërendon punën ndërmjet strukturave të përfshira në këto zgjidhje dhe AKSHI-t.

iii) Drejtoria Juridike, që përbëhet nga:

- Sektori i legjislacionit;
- Sektori i ankimimit;
- Sektori teknik.

Sektori i legjislacionit mbështet propozimet ligjore për çështje që kanë të bëjnë me fushën doganore apo akcizës, si dhe

ndjek planin e përafrimit të legjislacionit doganor/ akcizës me atë të BE-së dhe jep asistencë ligjore për strukturat e tjera të departamenteve të administratës qendrore dhe degët doganore, me kërkesë të tyre për raste specifike lidhur me çështje doganore apo të akcizës;

Spektori i ankimit shqyrton ankimet administrative ndaj vendimeve të degëve doganore për pagesën e detyrimeve dhe/ose gjobave, të cilat ia paraqet për vendimmarrje drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, administron proceset gjyqësore ku palë është DPD-ja, në të gjitha shkallët e gjyqimit, si dhe jep ndihmë ligjore për proceset gjyqësore, ku palë janë degët doganore;

Spektori teknik i propozon drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, kur është e nevojshme, nxjerrjen e vendimeve teknike për qëndrimet zyrtare të administratës doganore, në zbatim të legjislacionit doganor, për rrethana specifike të operatorëve ekonomikë. Këto vendime janë detyruese për strukturat doganore, operatorin ekonomik dhe publikohen në faqen zyrtare të DPD-së, në rubrikën përkatëse të njoftimeve duke ruajtur konfidencialitetin e të dhënave të operatorit ekonomik.

b) Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria Teknike e Akcizës, që përbëhet nga:

- Spektori i autorizimeve;
- Spektori i aplikacioneve;

Kjo drejtori administron procedurat e aplikimeve dhe autorizimeve dhe lëshon autorizimet për magazinat fiskale dhe depozituesit e miratuar, autorizon/ licencon pritësit e regjistruar, dërguesit e regjistruar dhe përfaqësuesit fiskalë;

Administron procedurën e lehtësirave fiskale lidhur me përjashtimet dhe rimbursimet nga detyrimet e akcizës, si dhe lëshon autorizimet për përjashtim apo autorizon rimbursimet;

Administron dhe trajton përditësimet e nevojshme dhe problematikat lidhur me çështjet e klasifikimit fiskal, administron, monitoron dhe bashkërendon të gjitha procedurat e nevojshme lidhur me pullat fiskale dhe kodet e sigurisë, si dhe trajton çështje të garancive;

Përgjigjet për hedhjen dhe përditësimin e rregullave në sistemin informatik;

ii) Drejtoria e Procedurave Doganore, që përbëhet nga:

- Spektori i procedurave dhe regjimeve doganore;
- Spektori i lehtësirave doganore, transitit dhe informimit të operatorëve.

Kjo drejtori, në përputhje me dispozitat në fuqi, administron dokumentacionin për lëvizjen e mallrave dhe të bagazheve brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, deklaratat përmbledhëse, dokumentet për magazinimin e përkohshëm të mallrave dhe për deklarimin doganor, lehtësimin dhe thjeshtimin e procedurave doganore;

Administron procedurat doganore dhe lëshimin e autorizimeve për to, si dhe për agjentët doganorë; Administron dokumentet për turizmin ndërkombëtar, procedurat e vendosjes në qarkullim të lirë dhe të eksportit, procedurat e transitit, të përpunimit aktiv dhe pasiv, të përpunimit nën kontroll doganor, të lejimit të përkohshëm, procedurat e magazinimit doganor, zonat e lira dhe magazinat e lira;

Administron dokumentet për magazinat e furnizimit dhe "Duty Free Shops", furnizimet dhe pajisjet për përdorim në bord të mjeteve të transportit, për ndalimet dhe kufizimet në importin dhe eksportin e mallrave me karakter fitosanitar; Administron rregullat, si dhe procedurat e lehtësimit e të thjeshtimit, si zhdoganimin lokal, OEA, kompetencat territoriale etj.;

Jep udhëzimet e nevojshme për përdoruesit në lidhje me sistemet e të dhënave, të formularëve, të regjistrave dhe të blloqeve përkatëse, të nevojshme në lidhje me procedurat doganore; Informon operatorët ekonomikë mbi procedurat doganore, lehtësitë dhe thjeshtimet që ofron legjislacioni doganor. Harmonizon udhëzimet apo aktet e tjera të nivelit të tretë me Kodin Doganor.

iii) Drejtoria e Tarifës dhe Originës, që përbëhet nga:

- Spektori i tarifës;
- Spektori i originës.

Kjo drejtori barton e përditëson nomenklaturën e mallrave dhe tarifën doganore, si dhe administron shënimet (notat) shpjeguese, jep informacion tarifor të detyrueshëm (ITD), administron operacionet e privileguara, mbikëqyr rregullat për taksat e tjera në import, mbikëqyr rregullat për TVSH-në në import;

Gjithashtu, kjo drejtori administron originën e mallrave, sipas marrëveshjeve preferenciale përkatëse, procedurat e lëshimit të certifikatave të originës preferenciale, ndjek zbatimin e masave të politikës tregtare, të kuotave e të tavanëve

tarifore dhe të masave antidumping.

- iv) Drejtoria e Labororit Doganor, që përbëhet nga:*
- Sektori i standardeve, metodikave dhe administrimit;*
 - Sektori i analizave;*
 - Sektori i klasifikimit tarifor.*

Kjo drejtori kryen studime për metodat dhe teknikat për analizën kimike, teknologjike dhe merceologjike të mallrave; Analizon mostrat e marra nga zyrat vendore; Lëshon certifikatat përkatëse për verifikimin e llojit të mallrave, emërtimit të tyre dhe bën klasifikimin tarifor; Administron dhe mirëmban pajisjet e Labororit Doganor.

- v) Drejtoria e Vlerësimit në Qendër, që përbëhet nga:*
- Sektori vlerës në qendër;*
 - Sektori i metodikave të vlerësimit doganor.*

Kjo drejtori, unifikon në një masë më të madhe zbatimin e metodologjisë së vlerësimit doganor. Mbështetur në analizën e riskut, ndërmer kontrollë dokumentare, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar (bashkëlidhur deklarimit doganor) dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me procedurat doganore të operatorëve ekonomikë. Këto kontrollë bëhen nga zyrat qendrore në DPD, përmes sistemit doganor.

Në bashkëpunim me degët doganore dhe strukturat e tjera të administratës doganor, kjo drejtori mbështet zhvillimin e planifikimit strategjik lidhur me kontrollet e dedikuara për vlerësimin doganor të mallrave.

Përmirëson procedurat për vendosjen e barazisë, si dhe standardizimin e vlerësimit doganor, me synim rritjen e të ardhurave doganore dhe minimizimin e kostove.

- c) Departamenti i Analizave dhe Aposterior përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:*

- i) Drejtoria e Planifikimit dhe Analizës të të Ardhurave, që përbëhet nga:*
- Sektori i monitorimit të të ardhurave, analizave dhe statistikës;*
 - Sektori i monitorimit të borxhit.*

Kjo drejtori ka për detyrë mbledhjen e të dhënave për lëvizjen e mallrave shqiptare dhe joshqiptare, që hyjnë e dalin nga territori doganor i Republikës së Shqipërisë, monitorimin dhe detajimin e planit të të ardhurave, analizimin e të dhënave, objekt të vlerësimit nga zyrat e interesuara dhe autoritetet publike, në përputhje me legjislacionin në fuqi duke e zgjeruar fushën e përgjegjësisë edhe me studime e analiza të realizimit të të ardhurave dhe mallrave kryesore;

Gjithashtu, kjo drejtori administron procedurat për regjistrimin e operatorëve në sistemin doganor, lindjen dhe rikuperimin e borxhit, përgatitjen dhe administrimin e udhëzimeve për kontabilizimin e të ardhurave nga detyrimet e importit, eksportit ose akcizës, për vjeljen e detyrimeve dhe rimbursimin ose shlyerjen e borxhit, si dhe monitoron procedurat për rikuperimin dhe vjeljen me forcë të borxhit.

- ii) Drejtoria e Kontrollëve të Akcizës dhe Paszhdoganimit (Aposterior) përbëhet nga këta sektorë:*

- Sektori i metodikave të kontrollit;*
- Sektori i produkteve të cigareve dhe pijeve alkoolike;*
- Sektori i produkteve energjetike;*
- Sektori i produkteve të tjera;*
- Sektori i kontrollit aposterior dhe regjimeve doganore;*
- Sektori i pajisjeve, matësve dhe linjave teknologjike.*

Kjo drejtori kryen mbikëqyrjen, kontrollin dhe monitorimin sipas produkteve specifike të magazinave fiskale të prodhimit apo stokimit, kontrollon dhe monitoron lëvizjen e produkteve të akcizës nën pezullim, monitoron zbatimin e kushteve, si dhe respektimin nga operatorët e akcizës të skemës së përjashtimeve dhe rimbursimeve.

Bashkëpunon me strukturat e tjera qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme, sipas rastit, për trajtimin e operacioneve të parregullta; Kryen analizime të ndryshme, përfshirë edhe ato aposteriori lidhur me importimin, prodhimin, stokimin dhe lëvizjen e produkteve të akcizës, sipas llojit të tyre.

Kjo drejtori barton projekte dhe përditëson metodikat për kontrollin e magazinave fiskale/doganore, zonave/magazinave të lira, depozituesit e miratuar, pritësit dhe dërguesit e regjistruar, si dhe të proceseve të ndryshme të prodhimit të mallrave të akcizës, barton dhe përditëson metodikat lidhur me matjen e produkteve dhe depozitave, rezervuarëve etj., sipas produkteve specifike.

Kontrollon, saktëson apo përditëson normativat teknike në procesin e prodhimit, kontrollon koeficientët e humbjeve dhe të firove; Kontrollon procedurat e shënimit fiskal dhe të ngjyrit, si dhe kontrollon pajisjet e instrumentet matëse, linjat teknologjike, depoqitat, rezervuarët, kalibrimin e tyre etj.

Kjo drejtori ndërmerr kontrole dokumentare apo fizike, në nivel subjekti, pas çlirimit të mallrave, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me veprimet doganore të operatorëve ekonomikë dhe veprimet e mëtejshme tregtare, që kanë të bëjnë me këto mallra. Këto kontrole bëhen pranë mjediseve të operatorëve ekonomikë, që kanë lidhje të drejtpërdrejta ose të tërthortë me veprimet doganore, si dhe përmes rishqyrtimit të praktikave doganore, brenda sistemit doganor.

Bazuar në analizën e riskut apo me kërkesën e operatorëve ekonomikë, ndërmerr rishikimin dhe verifikimin e saktësisë të të dhënave të deklaratës doganore, si dhe përpunon e analizon, përmes teknikave të menaxhimit të dhënave të siguruar nga strukturat e tjera të administratës doganore dhe administratave homologe.

iii) Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor, që përbëhet nga:

- Sektori i mbikëqyrjes së vlerës doganore;
- Sektori i të dhënave të disponueshme.

Kjo drejtori administron dispozitat, që kanë të bëjnë me procesin e vlerësimit doganor të mallrave e të shërbimeve, si dhe ndjek përditësimin e kursit të këmbimit; Përgatit e administron udhëzimet dhe urdhrat, që kanë të bëjnë me metodologjinë e vlerësimit për qëllime doganore.

Në bashkëpunim me degët doganore dhe strukturat e tjera të administratës doganore, kjo drejtori mbikëqyr zbatimin e metodologjisë së vlerësimit doganor të mallrave.

Kjo drejtori, mbështetur në burime të miratuara, përditëson "dosjen" me të dhënave të disponueshme, si dhe sisteme apo mekanizma të tjerë për vlerësimin doganor të mallrave.

ç) Departamenti Operativ dhe Hetimor përbëhet nga drejtoritë, si më poshtë vijon:

i) Drejtoria e Antikontrabandës, që përbëhet nga:

- Sektori i antikontrabandës tokësore;
- Sektori i koordinimit dhe operativitetit në terren;
- Sektori i antikontrabandës detare.

Kjo drejtori kryen kontrole fizike dhe dokumentare, në bazë të planeve operacionale, të të dhënave dhe analizës së riskut, në çdo ambient, brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, duke kontrolluar apo shqyrtuar mallrat, personat dhe mjetet e transportit, me qëllim zbulimin dhe parandalimin e kontrabandës, prodhimit dhe tregtimit të paligjshëm të mallrave të akcizës dhe të kundërvajtjeve administrative, brenda territorit doganor shqiptar dhe nga/ apo drejt territorit të vendeve të tjera; Nëpërmjet kryerjes së kontrolleve, identifikon dhe jep të dhëna rreth veprimtarisë ose personave të dyshimta për database-in e informacionit, jep ndihmë në hetimin e shkeljeve të rënda doganore dhe të akcizës; Gjithashtu, kjo drejtori mbështet degët doganore për vjeljen e borxhit dhe rikuperimin me forcë.

ii) Drejtoria e Hetimit, që përbëhet nga:

- Sektori i koordinimit për mashtrimet fiskale;
- Sektori i hetimit për çështjet e sigurisë;
- Sektori i analizës dhe raportimit;
- Sektori Task-Forca.

Kjo drejtori ndërmerr hetime për shkelje të dyshuara apo të vërejtura nga drejtoria e antikontrabandës, drejtoria e informacionit, si dhe nga struktura të tjera, brenda dhe jashtë sistemit doganor, me kërkesë të tyre apo me iniciativë.

Kjo drejtori mbledh të dhëna, përgatit kallëzime penale për në organin e prokurorisë, jep dokumentacion, harton raporte dhe praktika në ndihmë të këtij organi.

Gjithashtu, kjo drejtori koordinon luftën ndaj mashtrimeve fiskale, për çështjet e sigurisë, analizon, raporton dhe ndërmerr veprime aktive operative edhe në terren për hetimin dhe goditjen e veprimtarive kriminale në fushën doganore.

iii) Drejtoria e Informacionit, Analizës së Riskut dhe Monitorimit, që përbëhet nga:

- Sektori i inteligjencës operative;
- Sektori i monitorimit;
- Sektori i analizës/ ndërveprimit me tatimet;

- Sektori i shkëmbimit dhe përpunimit të informacionit;
- Sektori i zhvillimit të profileve të riskut.

Kjo drejtori mbledh të dhëna për shkeljet doganore apo të akcizës të dyshuara, faktike apo të mundshme; Kryen kërkime duke shfrytëzuar marrëveshjet e asistencës administrative, të nënshkruara me administratat doganore të vendeve të tjera; Kryen përpunimin e informacionit për përgatitjen e raporteve inteligjente dhe cilësore, duke propozuar veprime të mëtejshme nga struktura brenda institucionit apo dhe jashtë tij; Përpunon informacionin e grumbulluar nga burime të ndryshme dhe analizën të dhënave për veprimtaritë ose personat e dyshimtë, si dhe furnizon, periodikisht, me produkte inteligjence drejtorin e Përgjithshëm të Doganave.

Kjo drejtori siguron bashkërendimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin 24-orësh të mjediseve dhe punës në terren në degët doganore të veprimtarisë së strukturave të Departamentit Operativ Hetimor.

Menaxhon mbledhjen e të dhënave për shkeljet doganore të dyshuara, faktike apo të mundshme, përgatitjen, monitorimin e analizën e riskut, me qëllim rritjen e efektivitetit të kontrollave doganore dhe ushtrimin e kontrollave me bazë indikatorët e riskut. Bashkëpunon me strukturat e tjera doganore dhe me institucione të tjera në ushtrimin e funksioneve që kryen.

iv) Drejtoria e Antitrafikut, që përbehet nga:

- Sektori i kontrollit të deklarimeve "CASH";
- Sektori i mallrave të rrezikshme, Dual Use, trafiqeve të paligjshme;
- Sektori operativ antitrafik.

Kjo drejtori ka si objekt të veprimtarisë së saj zbatimin e kuadrit ligjor në fuqi, veçanërisht në funksion të përmbushjes së misionit mbrojtës për sigurinë kombëtare dhe rendin publik.

Veprimtaria e Drejtorisë Antitrafik lidhet me organizimin e mbikëqyrjes së kufirit shtetëror nga strukturat e shërbimit doganor që operojnë në kufi, nëpërmjet kryerjes së kontrollave të mallrave, të mjeteve të transportit dhe të subjekteve, për parandalimin e trafiqeve të paligjshme, përfshirë parandalimin e pastrimit të parave, kontrollit të transferimit fizik të valutës, mbrojtjen e trashëgimisë kulturore dhe të mjedisit.

Drejtoria Antitrafik mund të shkëmbejë të dhëna me struktura të tjera doganore apo shtetërore, me kompetenca në fushën e zbatimit të ligjit për mallra, mjete apo subjekte, me qëllim parandalimin dhe goditjen e shkeljeve të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi kundër trafiqeve;

Ajo bashkëpunon me agjenci, institucione dhe aktorë të tjerë, përfshirë ata ndërkombëtarë, të cilët kanë detyrime ligjore ose që janë të angazhuar në luftën kundër trafiqeve dhe zbatimin e masave ndaluese, kufizuese.

v) Drejtoria për Mbrojtjen e Pronësisë Intelektuale.

Kjo drejtori ka për detyrë administrimin e procedurave për mbrojtjen e të drejtave të pronësisë intelektuale (pronësinë industriale dhe pronësinë intelektuale) për mallrat që hyjnë në/ ose dalin nga territori shqiptar, me kërkesë të mbajtësve të së drejtës ose me iniciativë dhe administrimin e kërkesave për veprim në kuadër të mbrojtjes së pronësisë intelektuale.

vi) Drejtoria e Kontrollit pas Zhdoganimit, që përbehet nga:

- Sektori i përpunimit të të dhënave dhe analizës;
- Sektori i kontrollit aposterior operativ.

Kjo drejtori ndërmerr kontrole dokumentare operative, brenda 5 ditësh, pas çlirimit të mallrave, për të verifikuar të gjithë dokumentacionin tregtar dhe çdo të dhënë tjetër, që lidhet me veprimet doganore të operatorëve ekonomikë dhe veprimet e mëtejshme tregtare, që kanë të bëjnë me këto mallra. Këto kontrole bëhen kryesisht përmes sistemit informatik. Në rastet kur është nevoja për të kryer kontrole të thelluara pranë mjediseve të operatorëve ekonomikë apo përmes rishqyrtimit të praktikave doganore, brenda sistemit doganor, çështja i delegohet automatikisht apo rast pas rasti Drejtorisë së Kontrollave të Akcizës dhe Paszhdoganimit.

d) Struktura që varen drejtpërdrejt nga drejtori i Përgjithshëm i Doganave janë, si më poshtë vijon:

i) Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm të Doganave.

Kjo zyra koordinon, mbështet, ndihmon dhe këshillon drejtorin e Përgjithshëm të Doganave, lidhur me:

- prioritetet që ndikojnë në funksionet e drejtorit të Përgjithshëm;
- analizimin e kërkesave të marra dhe kontrollin e përgjigjeve që u dërgohen grupeve kryesore të interesit, të iniciuara nga drejtori i Përgjithshëm;

- hartimin e planeve të punës dhe të Strategjisë Institucionale;
- orientimin, organizimin dhe harmonizimin e veprimtarisë në zyrën e drejtorit të Përgjithshëm;
- çështjet që lidhen me elementet teknike dhe procedurale, zbatimin e projekteve, në të cilat përfituese është administrata doganore, dhe stimulimin e shtimit të nivelit të asistencës, vlerësimin dhe përmirësimin e elementeve të shërbimeve të teknologjisë së informacionit dhe kryesisht komunitetin e biznesit lidhur me risitë, nismat dhe zhvillimet e administratës doganore;
- ndjekjen e problemeve të përditshme sipas detyrave të përcaktuara nga drejtori i Përgjithshëm;
- formulimin dhe zbatimin e planeve të veprimit, strategjive, sipas detyrave të institucionit, si dhe sigurimin e lidhjeve organike me strukturat organizative, komunitetin e biznesit dhe institucionet e tjera, qendrore dhe vendore.

ii) Drejtoria e Auditit të Brendshëm

Kjo drejtori ushtron auditimin e përgjithshëm të veprimtarisë së Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, verifikon saktësinë e zbatimit të procedurave administrative të kryera nga personeli doganor dhe përgatit raporte për drejtorin e Përgjithshëm ose, kur është e nevojshme, për komisionin disiplinor.

iii) Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integritet Evropian

Kjo drejtori përgatit, në bashkëpunim me strukturat e tjera, marrëveshjet e asistencës administrative dypalëshe për çështje doganore, si dhe protokollat e bashkëpunimit me këto administrata; Ndjek dhe menaxhon marrëdhëniet me administratat doganore të vendeve të tjera e me partnerët e huaj brenda dhe jashtë vendit; Përgatit, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të DPD-së, sipas rastit, dokumentacionin e nevojshëm, si dhe aplikon për t'u bërë pjesë dhe/ose për të përfituar nga programe a projekte asistencë, të ofruara nga organizmat e BE-së apo nga institucionet, organizmat dhe struktura të tjera, bazuar në nevojat e kërkesat e administratës doganore; Menaxhon projektet e ndryshme të financuara plotësisht a pjesërisht nga BE-ja ose nga organizmat/struktura të tjera, përfituese e të cilave është administrata doganore; Organizon vizita të delegacioneve doganore të huaja në Republikën e Shqipërisë dhe të delegacioneve të doganës shqiptare jashtë; administron pjesëmarrjen e personelit të administratës doganore në veprimtari të ndryshme jashtë vendit; Kryen shërbime përkthimi për nevojat e administratës doganore; Ndjek dhe menaxhon marrëdhëniet me masmedian dhe me komunitetin e biznesit, si dhe përgatit e ndjek zbatimin e programeve të publikimit të çdo risie në sistemin doganor; Bashkërendon punën me strukturat respektive dhe, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera të DPD-së, përgatit, sipas rastit, raportet periodike dhe informacionet e nevojshme, në kuadër të integritetit në BE.

iv) Drejtoria e Antikorrupsionit dhe Standardeve Profesionale

Kjo drejtori beton shkeljet për raste të mundshme korrupsioni të denoncuar nga qytetarë, operatorë ekonomikë apo bazuar në informacione të ardhura nga sektorë të tjerë, brenda institucionit apo jashtë tij. Gjithashtu, kjo drejtori nxjerr përgjegjësitë për rastet konkrete dhe marrjen e masave të nevojshme, jep kontribut për përmirësimin e disiplinës në punë dhe rregullave të etikës në përgjithësi; Me qëllim rritjen e standardeve profesionale implementon testin e integritetit dhe metodën e dokumentimit të standardizuar.

v) Drejtoria e Buxhetit dhe Financës, që përbëhet nga:

- Sektori i planifikim - monitorim - buxhetit;
- Sektori i financë - kontabilitetit;
- Sektori i pagesave, garancive dhe kontabilitetit të të ardhurave.

Kjo drejtori është përgjegjëse për:

- zbatimin e legjislacionit dhe procedurave që kanë të bëjnë me menaxhimin dhe buxhetin e financave publike, organizimin e punës në procesin e hartimit të programit buxhetor afatmesëm të institucionit si dhe hartimin e pasqyrave përmbledhëse të projektbuxhetit si dhe për detajimin e planit të buxhetit të miratuar nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë për aparatit e Drejtorisë dhe degët doganore;

- hartimin e raporteve të monitorimit të buxhetit dhe raportimin e tyre pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë brenda afateve të përcaktuara;

- rakordimin me Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë të fondeve buxhetore të planifikuara dhe të realizuara;

- monitorimin rregullisht të transfertave nga gjobot në dispozicion të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave si dhe përdorimin e tyre për pjesën e shpenzimeve operative dhe investime si edhe fondin për shpërbëimin nga gjobot në përputhje me Kodin Doganor dhe udhëzimet përkatëse për këtë qëllim.

- kryerjen e analizave financiare dhe të bilancit, mbajtjen e kontabilitetit, shpërndarjen dhe dhënien e fondëve të nevojshme për funksionimin e zyrave qendrore e vendore, pagimin e personelit doganor dhe administrimin e pagave e të shpërblimeve të tjera shtesë të personelit të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave; Ndjekjen, kontrollin dhe monitorimin e të gjitha pagesave në sistem, përgatitjen e procedurave të kreditimit të pagesave dhe të kontrollit të tyre me bankat e thesarin; Ndjekjen e përgatitjes së raportimeve periodike për kreditë dhe debitë e trashëguara.

- monitorimin e pagesave hyrëse në sistemin Asycuda World që të bëhen në mënyrë standarde; Sigurimin që pagesat të bëhen në numrin e llogarisë që i përket shoqërisë; Ndjekjen dhe evidentimin e të gjitha pasaktësive të arkëtarëve të degëve doganore në lidhje me pagesat hyrëse në sistem; Administrimin e rregullave e të procedurave të dhënies së garancive doganore dhe të akcizës, të monitorimit e të zhbllokimit të tyre; Përgatitjen e raporteve përkatëse në lidhje me shumat e kredituara në sistemin Asycuda World gjatë periudhës dhe bërjen e përpunimit të këtyre raporteve; Përgatitjen e informacionit përfundimtar në lidhje me krahasimin e shumave të kredituara në sistem me ato të marra nga thesari dhe të dhënat e dërguara nga çdo degë doganore; Sigurimin që të marrë periodikisht nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë, në format elektronik dhe në periudha njëmujore informacion të detajuar nga thesari në lidhje me pagesat e bëra për shkak të veprimtarisë doganore.

dh) Degët doganore.

i) Degët doganore janë të vendosura në: Shkodër, Lezhë (Shëngjin), Kukës (Morinë), Peshkopi (Blladë), Tiranë (Vorë), Krujë (Rinas), Durrës, Elbasan, Pogradec (Qafë Thanë), Korçë, Kapshticë (Devoll), Berat, Fier, Vlorë, Gjirokastrë (Kakavijë), Sarandë (Qafë-Botë) dhe Përmet (Tri Urat).

ii) Degët doganore përbëhen nga një ose disa zyra doganore sipas aneksit 1. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave me udhëzime përcakton mbulimin territorial të degëve doganore.

iii) Degët doganore mund të organizohen, në varësi të funksioneve që kryejnë dhe të vëllimit të punës, në këta sektorë:

- Sektori/Zyra i/e administratës dhe shërbimit;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me analizën e riskut, çështjet gjyqësore, vendimet, borxhin, financën, kontabilitetin, sekretarinë, arkivin, magazinën, mirëmbajtjen etj.

- Sektori/Zyra i/e mbikëqyrjes doganore;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me kontrollin pas zhdoganimit (aposterior), aplikimet, regjimet, akcizën, originën, përjashtimet etj.

- Sektori/Zyra i/e operacioneve doganore;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me operacionet doganore si dhe kontrollin dokumentar dhe/ose fizik, kontrollin në pikat e hyrje-daljeve, kontrolle lidhur me sigurinë dhe mbrojtjen etj.

- Sektori/Zyra e kontrollit të sigurisë;

Kjo strukturë mbulon kryesisht detyrat funksionale lidhur me kontrollin në pikat e hyrje-daljeve, kontrolle lidhur me sigurinë dhe mbrojtjen etj.

iv) Degët doganore kanë si detyra kryesore:

- zbatimin e legjislacionit doganor e të akcizës, të legjislacionit lidhur me ndalimet dhe kufizimet si dhe të akteve të tjera ligjore e nënligjore që kanë të bëjnë me veprimtarinë doganore, procedurat e kontrollit e të mbikëqyrjes;

- vjeljen e detyrimeve që duhen paguar në doganë;

- parandalimin, konstatimin, verifikimin dhe luftën ndaj veprimtarisë kontrabandë, shkeljeve dhe trafikut të paligjshëm;

- parandalimin, konstatimin, verifikimin e kundërvajtjeve të parashikuara nga legjislacioni doganor dhe i akcizës;

- mbikëqyrjen dhe kontrollin në të gjithë territorin doganor të Republikës së Shqipërisë të mallrave që i nënshtrohen mbikëqyrjes dhe kontrollit të autoriteteve doganore;

- mbrojtjen e interesave fiskalë, të sigurisë dhe mbrojtjes të Republikës së Shqipërisë dhe çdo mbrojtjeje tjetër të ngarkuar sipas legjislacionit në fuqi dhe misionit të administratës doganore.

3. Shpenzimet për kontrollin që kryhen pranë operatorëve ekonomik të interesuar për këtë shërbim

a) Në raste specifike, kur nga operatori ekonomik paraqitet aplikim (kërkesë) për shërbime që kërkojnë prezencë të vazhdueshme të punonjësve doganorë pranë ambienteve të tyre, dhe në kushtet kur, për shkak të numrit të kufizuar të punonjësve, autoritetet doganore nuk mund të ushtrjnë shërbimet pranë këtij operatori gjatë gjithë orarit të punës, të kërkuar prej këtij të fundit, administrata doganore mund të ofrojë shërbime përkundrejt pagesës.

Për këtë qëllim, pranë administratës doganore, mund të punësohet/en punonjës jashtë strukturës së miratuar për administratën doganore, me kusht që operatori ekonomik kërkuar në fjalë të marrë përsipër pagesat për të gjitha shpenzimet e nevojshme, sipas legjislacionit në fuqi, pa kufizuar detyrimet e tjera ligjore, ku përfshihen paga mujore e punonjësit për gjithë periudhën e kërkuar të shërbimit, tatimi mbi të ardhurat mbi pagën, sigurimet shoqërore, sipas raporteve aktuale të kontributit, pagesa e lejes së zakonshme, pagesa për pajisjen me uniformë personeli doganor, pagesa e sigurimeve shëndetësore, sipas raporteve aktuale të kontributit, etj. Shpenzimet e sipërpërmendura për një punonjës të rekrutuar do të jenë të barabarta me nivelin aktual të pagesës si dhe të kontributeve të kategorisë respektive, që kërkohet për punonjësit e tjerë doganorë, të emëruar për natyrën dhe llojin e vendit të punës.

b) Operatori ekonomik i interesuar duhet të paraqesë në Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave një kërkesë me shkrim si dhe duhet të nënshkruajë një kontratë specifike për këtë qëllim, në plotësim të kërkesave të përcaktuara në shkronjat "a" dhe "v", nëpërmjet së cilës merr përsipër pagesën për shërbimin e kërkuar.

c) Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, me miratimin e kërkesës së operatorit ekonomik, nënshkruan kontratën me këtë të fundit për fillimin e rekrutimit të punonjësve për këtë qëllim. Kontrata duhet të jetë për një afat jo më pak se 1-vjeçar, me të drejtë ripërsëritjeje. Palët mund ta zgjidhin këtë kontratë për çfarëdo arsye, duke bërë një njoftim, së paku 3 (tre) muaj përpara përfundimit të saj. Në rast se palët, në përfundim të kohës së vlefshmërisë së saj, nuk kanë kontestime, atëherë kontrata do të konsiderohet si e lidhur edhe për një vit tjetër, e kështu në vijimësi. Në rast të heqjes dorë nga autorizimi respektiv i autoriteteve doganore apo i Ministrisë së Financave prej operatorit ekonomik apo revokimit ose, në rast anulimi të këtyre të fundit, kontrata në fjalë do të konsiderohet automatikisht e zgjidhur.

ç) Menjëherë me nënshkrimin e kontratës së sipërpërmendur, administrata doganore fillon procedurat e rekrutimit të punonjësit/ve, nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur dhe në vijimësi, për gjithë periudhën e punësimit, zbatohen të gjitha dispozitat ligjore e nënligjore, sipas të cilave rregullohen marrëdhëniet e punës së personelit doganor. Me përfundimin e procedurës së rekrutimit për këta punonjës, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave njofton, për këtë qëllim, përveç strukturave të saj, edhe operatorin ekonomik kërkuar. Administrimi i procedurave të sipërpërmendura kryhet nga Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

d) Në rast të kërkesës për ndërprerje apo prishje të kontratës nga operatori ekonomik, menjëherë me marrjen e kësaj të fundit, Drejtoria e Përgjithshme e Doganave duhet të njoftojë punonjësën e rekrutuar se do të zgjidhen marrëdhëniet e punës ose, në rast se ka vende të lira pune brenda administratës doganore, mundet t'i ofrohet vendi i lirë. Në rast se vendi i ri i punës, i propozuar, pranohet nga punonjësi i rekrutuar, atëherë ai transferohet në pozicionin e ri të punës pa iu nënshtruar procedurave të tjera të rekrutimit.

dh) Me qëllim garantimin e pagesës korrekte të punonjësve të rekrutuar, të gjitha shpenzimet tremujore (tërësia e pagesave të nevojshme) të sipërpërmendura do të parapagohen (derdhen) nga operatori ekonomik i interesuar në llogarinë e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, pranë Degës së Thesarit Tiranë, jo më vonë se data 25 e çdo tremujori, duke filluar që nga tremujori në të cilin bëhet efektive kontrata e punësimit, dhe do të përdoren nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave për mbulimin e shpenzimeve të parashikuara në këtë pikë.

e) Në rast se shpenzimet nuk parapagohen në llogarinë e sipërpërmendur, atëherë operatori ekonomik paralajmërohet se do t'i ndërpritet menjëherë shërbimi, sipas intervalit kohor të kërkuar prej tij. Nëse pagesa nuk kryhet brenda një afati 10-ditor, pas afatit të pagesës së përcaktuar më lart, atëherë kontrata do të konsiderohet e zgjidhur. Çdo e ardhur e ofruar nga operatorët ekonomikë për këtë shërbim konsiderohet si e ardhur jashtë limitit për Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave.

ë) Për të shmangur konfliktin e interesit dhe garantimin e paanësisë së shërbimit nga autoritetet doganore, punonjësit doganorë të rekrutuar sipas procedurave të mësipërme nuk do të jenë të vendosur pranë operatorëve ekonomikë kërkuar të shërbimit, por në struktura të tjera të shërbimit doganor. Shërbimi pranë këtyre operatorëve do të mundësohet nga punonjësit doganorë, pjesë e strukturës organike të administratës doganore.

Ë) Në rastet kur operatori paraqet kërkesë për shërbime doganore apo që kërkojnë prezencë periodike të punonjësve doganorë pranë ambienteve të tyre një apo disa herë gjatë vitit, administrata doganore mund të ofrojë shërbime doganore përkundrejt pagesës së tarifave të përcaktuara nga Ministria e Financave, e cila merr në konsideratë koston e plotë të këtij shërbimi. Kjo tarifë bazohet në përcaktimet e legjislacionit të punës për këtë qëllim dhe merr në konsideratë orët e punës, shpenzimet e transportit dhe shpenzime të tjera për kryerjen e shërbimit.

IX. Dispozita tranzitore

32. Punonjësit administrativë, që nuk përfshihen në shërbimin civil dhe që janë të punësuar para hyrjes në fuqi të Kodit të ri Doganor, pa procedurë konkurruese apo me procedurë konkurruese të vitit 2013, konsiderohen në periudhë prove për 3 (tre) muaj duke filluar nga e nesërmja e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

X. Shfuqizime

1. Nenet 3–9, 11–13 dhe 16–19, të vendimit nr. 205, datë 13.4.1999, të Kësbillit të Ministrave, “Për dispozitat zbatuese të Kodit Doganor”, të ndryshuar, shfuqizohen.

2. Në pikën 6, të nenit 15, të vendimit nr. 205, datë 13.4.1999, të Kësbillit të Ministrave, “Për dispozitat zbatuese të Kodit Doganor”, të ndryshuar, fjalitë “...Kontrollet fizike dhe ato dokumentare nuk mundet të kryhen nga i njëjti doganier. Doganieri përgjegjës për kontrollet fizike, në rastet kur konsiderohet e nevojshme për verifikime doganore, mundet të marrë mostra për t’i dërguar për analiza pranë Laboratorit Kimik Doganor...”, ndryshojnë, me këtë përmbajtje:

“...Kontrollet fizike dhe dokumentare kryhen në përputhje me analizën e riskut. Doganieri përgjegjës, në rastet kur konsiderohet e nevojshme për verifikime doganore, mund të marrë mostra për t’i dërguar për analizim pranë Laboratorit Doganor...”

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI
Edi Rama

ANEKSI NR. 1

(Zëvendësuar me VKM nr.2, datë 8.1.2018)

Emërtimi i postit	Funksioni	Kategoria	Nr. i punonjësve	Kategoria e pagës
Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm	Drejtor i Përgjithshëm	II-a	1	II-a
	Këshilltar për çështje teknike	A	1	III-a
	Drejtor kabinetit	A	1	III-a
	Këshilltar	A	3	III-a
	Sekretar i drejtorit të Përgjithshëm	C3	1	
TOTALI			7	
Drejtoria e Marrëdhënieve me Jashtë dhe Integritimit Evropian	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË			5	
Drejtoria e Auditimit të Brendshëm	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Auditues	C1	7	III-b
TOTALI I DREJTORISË			8	
Drejtoria e Antikorrupsionit dhe Standardeve Profesionale	Drejtor drejtorie	A	1	III-a

		Specialist	C1	5	III-b
TOTALI I DREJTORISË				6	
Drejtoria e Buxhetit dhe e Financës		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i planifikim-monitorim buxheti	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i financë/kontabilitetit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
		Magaznier	D1	2	
	Sektori i pagesave, garancive dhe kontabilitetit të të ardhurave	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	6	III-b
TOTALI I DREJTORISË				16	
TOTALI I ZYRËS SË DREJTORIT TË PËRGJITHSHËM				42	
Departamenti Teknik i Akcizës dhe Procedurave Doganore		Zëvendës drejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	
Drejtoria Teknike e Akcizës		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i aplikacioneve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i autorizimeve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI				8	
Drejtoria e Procedurave Doganore		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i procedurave dhe regjimeve doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i lehtësive doganore, transitit dhe informimit të operatorëve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË				11	
Drejtoria e		Drejtor drejtorie	A	1	III-a

Tarifës dhe Originës	Sektori i tarifës (TARIC)	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i origjinës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
TOTALI I DREJTORISË				10	
Drejtoria e Laboratorit Doganor	Administratë	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Sanitar/punonjës pastrimi	D3	1	
		Përpunues informacioni	C3	1	
	Sektori i standardeve, metodikave dhe administrimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i klasifikimit tarifor	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i analizave	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
		Asistentë	C2	6	IV-a
TOTALI I DREJTORISË				20	
Drejtoria e Vlerësimit në Qendër	Sektori i vlerës në qendër	Drejtor Drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Përgjegjës Turni	C1	3	III-b
		Doganier	C2	35	IV-a
	Sektori i metodikave të vlerësimit doganor	Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				43	
Totali i Departamenti Teknik të Akcizës dhe Procedurave Doganore				94	
Departamenti i Analizave dhe Aposterorit		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
Totali				2	
Drejtoria e Planifikimit dhe Analizës së të	Sektori i Monitorimit të të Ardhurave,	Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1

Ardhurave	Analizave dhe Statistikës	Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i Monitorimit të Borxhit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				8	
Drejtoria e Kontrollleve të Akcizës dhe Paszhdoganimit (Aposteriori)		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Metodikave të Kontrollit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Produkteve të Cigareve dhe Pijeve Alkoolike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	7	III-b
	Sektori i Produkteve Energjetike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
		Specialist GFI	C2	5	IV-a
	Sektori i Produkteve të Tjera	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i Kontrollit Aposterior dhe Regjimeve Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	6	III-b
	Sektori i Pajisjeve, Matësve dhe Linjave Teknologjike	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	TOTALI I DREJTORISË				39
Drejtoria e Politikave të Vlerësimit Doganor		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Mbikëqyrjes së Vlerës Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori i të Dhënave të Disponueshme	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
TOTALI I DREJTORISË				8	
Totali i Departamentit të Analizave dhe Aposteriorit				57	
Departamenti Operativo-Hetimor		Zëvendës drejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	

Drejtoria e Antikontrabandës		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Antikontrabandës Tokësore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Komandantë grupi	C1	18	III-b
		Inspektor antikontrabande	C2	32	IV-a
		Doganier pike kontrolli	C3	8	
	Sektori i Koordinimit dhe Operativitetit në Terren	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Antikontrabandës Detare	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Komandant grupi	C1	4	III-b
		Specialist	C1	1	III-b
		Specialist i qendrës Ndërinstitucionale Operacionale detare	C1	5	III-b
		Inspektor	C2	13	IV-a
		Magaznier	D1	1	
		Teknik marine/motorist	D1	1	
	TOTALI I DREJTORISË				89
Drejtoria antitrafik		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Kontrollit të Deklarimeve CASH	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Mallrave të Rrezikshme, Dual Use, Trafiqueve të Paligjshme	Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	3	III-b
	Sektori Operativ Antitrafik	Përgjegjës Sektori	B	1	III-a/1
		Komandant Grupi	C1	2	III-b
		Inspektor	C2	4	IV-a
Koordinator për Skanimet		C1	1	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				16	
Drejtoria e		Drejtor drejtorie	A	1	III-a

Hetimit		Përpunues informacioni	C3	1	
	Sektori i Koordinimit për Mashtrimet Fiskale	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	8	III-b
	Sektori i Hetimit për Çështjet e Sigurisë	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori Analizës dhe Raportimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Task-Forcës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
Oficer i Policisë Gjyqësore		C1	7	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				25	
Drejtoria për Mbrojtjen e Pronësisë Intelektuale		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Specialist	C1	4	III-b
TOTALI I DREJTORISË				5	
Drejtoria e Kontroleve të Paszhdoganimit (aposterior operativ 5-ditor)		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Përpunimit të të Dhënave dhe Analizës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Sektori i Kontrollit Aposterior Operativ	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
		Doganier	C2	20	IV-a
TOTALI I DREJTORISË				26	
Drejtoria e Informacionit, Analizës së Riskut dhe Monitorimit		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
		Përfaqësues në SECI	A	1	III-a
	Sektori i Inteligjencës Operative	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	8	III-b
	Sektori i Monitorimit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist te monitorimit	C1	14	III-b
	Sektori i analizës/ ndërveprimit me tatimet	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b

	Sektori i Shkëmbimit/Përpunimit të Informacionit me Strukturat Homologe	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	7	III-b
	Sektori i Zhvillimit të Profileve të Riskut	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist analize risku	C1	6	III-b
Totali i Drejtorisë				44	
Totali i Departamentit Operativ Hetimor				207	
Departamenti Administrativ		Zëvendësdrejtor i Përgjithshëm	II-b	1	II-b
		Përpunues informacioni	C3	1	
TOTALI				2	
Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
	Sektori i Trajnimeve dhe Etikës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	2	III-b
	Zyra Sekretari/Protokollit dhe Arkivit	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Sekretar/protokolli	C3	2	
		Arkivist	C3	2	
	TOTALI I DREJTORISË				14
Drejtoria e Burimeve Mbështetëse		Drejtor drejtorie	A	1	III-a
	Sektori i investimeve dhe logjistikës	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	4	III-b
		Teknik mirëmbajtjeje	D1	1	
		Teknik Mirëmbajtjeje (oficina)	D1	2	
		Shofer	D1	8	
		Sanitar/punonjës pastrimi	D3	4	
		Sektori i prokurimit	Përgjegjës sektori	B	1
	Specialist		C1	2	III-b
	Sektori i zgjidhjeve dhe suportit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1

	(Help Desk)	Specialist	C1	5	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				30		
Drejtoria Juridike		Drejtor drejtorie	A	1	III-a	
		Përpunues informacioni	C3	1		
	Sektori Teknik	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	2	III-b	
	Sektori i Legjislacionit	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	4	III-b	
	Sektori i Ankimimeve	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	7	III-b	
TOTALI I DREJTORISË				18		
Totali i Departamentit Administrativ				64		
TOTALI, DREJTORIA E PËRGJITHSHME				464		
Dega Doganore Shkodër		Kryetar dogane	A	1	III-a	
		Specialist/koordinator DPD	C1	1	III-b	
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit	Përgjegjës i administratës dhe i shërbimit	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magaznier	C3	1		
	Sektori i mbikëqyrjes doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	5	IV-a	
	Sektori operacioneve doganore	Zyra Doganore Shkodër	Përgjegjës sektori	B	1	III-b
			Përgjegjës zyre/turni Shkodër	C1	1	III-b
		Zyra Doganore Shkodër	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	1	
			Doganier	C2	2	IV-a
Zyra Doganore		Përgjegjës zyre i Hani Hotit	C1	3	III-b	

	Hani i Hotit	Doganier peshore/pike kontrolli	C3	4	
		Doganier	C2	6	IV-a
	Zyra Doganore Bajzë/Tuz	Përgjegjës zyre Bajzë/Tuz	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra Doganore Murriqan	Përgjegjës zyre (Murriqan)	C1	1	III-b
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C2	4	IV-a
		Doganier	C2	4	IV-a
	Zyra Doganore Vermosh	Përgjegjës zyre (Vermosh)	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra Doganore Grabon	Përgjegjës zyre Grabon	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
	Totali, Dega Doganore Shkodër			49	
Dega Doganore Lezhë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
		Doganier	C2	2	IV-a
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
Totali i Degës Doganore Lezhë			15		
Dega Doganore Bllate (Peshkopi)		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b

		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
		Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
			Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	3	
			Doganier	C2	3	IV-a
		Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
Doganier	C2		2	IV-a		
Totali, Dega Doganore Peshkopi				14		
Dogana Doganore Kukës (Morinë)		Kryetar dogane	A	1	III -a	
		Specialist /Koordinator DPD	C1	1	III-b	
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit	Përgjegjës sektori i administratës dhe shërbimit	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	2	IV-a	
	Sektori i Operacioneve Doganore	Zyra Doganore Morinë	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Përgjegjës zyre Morinë	C1	3	III-b
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6	
		Zyra e Skanerit	Doganier	C2	6	IV-a
			Zyra e skanerit			
		Zyra Doganore Qafë-Prush	Doganier	C2	3	IV-a
			Përgjegjës Zyre Qafë-Prush	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
			Doganier Peshoreje/Pike Kontrolli	C3	2	

	Zyra Doganore Shishtavec	Përgjegjës zyre Shishtavec	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	2	IV-a	
		Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	2		
	Zyra Doganore Qafë-Morinë, Tropojë	Përgjegjës zyre Qafë-Morinë, Tropojë	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	3	IV-a	
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2		
Totali i Degës Doganore Kukës Morinë				46		
Dega Doganore Tiranë		Kryetar Dogane	A	1	III-a	
		Specialist/koordinator DPD	C1	1	III-b	
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit	Përgjegjës sektori i administratës dhe shërbimit ndaj tatimpaguesit	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	4	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Specialist i nivelit të dytë	C2	1	IV-a	
		Sekretar	C3	1		
		Arkivist	C3	2		
		Magaziniar	D1	1		
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	2	III-b	
		Doganier	C2	22	IV-a	
	Sektori i Operacioneve Doganore	Zyra e Pikës së Hyrjes/Daljes	Përgjegjës i sektorit të operacioneve doganore	B	1	III-a/1
			Përgjegjës zyre peshore/pike kontrolli	C1	1	III-b
		Zyra Doganore Tiranë	Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	8	
			Përgjegjës zyre operacionet doganore	C1	1	III-b

		Doganier	C2	12	IV-a	
	Zyra e Magazinimit Përkohshëm	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	3	IV-a	
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2		
Totali i Degës Doganore Tiranë				67		
Dega Doganore Durrës		Kryetar dogane	A	1	III-a	
		Specialist/koordinator DPD	C1	2	III-b	
	Sektori i Administratës dhe Shërbimit		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	5	III-b
			Financier	C1	1	III-b
			Specialist i nivelit te dyte	C2	1	IV-a
			Sekretar	C3	1	
			Arkivist	C3	3	
			Magaznier	D1	1	
	Sektori i Kontrollit të Sigurisë		Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
		Zyra e Kontrollit	Përgjegjës zyre i pikës së kontrollit	C1	2	III-b
			Doganier	C2	8	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	10	
		Zyra e Eksporteve	Përgjegjës i zyrës së eksporteve	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
		Zyra e Skanerit	Përgjegjës i zyrës së skanerit	C1	1	III-b
			Doganier	C2	3	IV-a
		Zyra e Kontrollit të Bagazheve	Përgjegjës i zyrës së kontrollit të bagazheve dhe deklarimit të parave	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
		Sektori i Operacioneve		Përgjegjës sektori i operacioneve doganore	B	1

	doganore në Terminalin Trageteve, Anijeve, Kontejnerët	Terminali Trageteve	Përgjegjës zyre terminali I trageteve	C1	2	III-b
			Doganier	C2	12	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
		Përpunimi Anijeve	Përgjegjës zyre i përpunimit të anijeve	C1	1	III-b
			Doganier	C2	10	IV-a
		Zyra e Magazinimit Përkohshëm (Terminali kontejnerëve)	Përgjegjës i zyrës së terminalit të kontejnerëve	C1	2	III-b
			Doganier	C2	4	IV-a
			Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
		Zyra kundër trafiqeve (Task-Forcë)	Përgjegjës i zyrës kundër trafiqeve (Task-Force)	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
		Sektori i Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
			Specialist	C1	2	III-b
			Doganier	C2	14	IV-a
		Sektori Doganor Porto-Romano	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1
Përgjegjës turni	C1		2	III-b		
Doganier	C2		18	IV-a		
Totali i Degës Doganore Durrës				124		
Dega Doganore Rinas		Kryetar dogane	A	1	III-a	
		Specialist	C1	1	III-b	
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magaznier	C3	1		
	Sektori Operacional/Terminal	Përgjegjës turni	C1	3	III-b	
		Doganier	C2	26	IV-a	

	Sektori i Operacioneve Doganore/Cargo	Përgjegjës zyre/turni	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	4	IV-a	
Totali i Degës Doganore Rinas				39		
Dega Doganore Elbasan		Kryetar dogane	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	3		
		Doganier	C2	3	IV-a	
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	5	IV-a	
	Zyra Doganore RBH	Përgjegjës turni	C1	3	III-b	
		Doganier	C2	9	IV-a	
	Totali i Degës Doganore Elbasan				30	0
	Dega Doganore Qafëthanë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
Specialist			C1	1	III-b	
Zyra e Administratës		Specialist	C1	1	III-b	
		Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
Zyra e Operacioneve Doganore		Përgjegjës turni/përgjegjës pike	C1	3	III-b	
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6		
		Doganier	C2	9	IV-a	
Zyra e Mbikëqyrjes Doganore		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier	C2	3	IV-a	

	Zyra e Skanerit	Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Tushemisht	Përgjegjës turni/zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
Totali i Degës Doganore Qafëthanë				37	
Dega Doganore Korçë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshore/pike kontrolli	C3	3	
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Goricë	Përgjegjës turni/zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
		Doganier peshore/pike kontrolli	C3	3	
Totali i Degës Doganore Korçë				23	
Dega Doganore Kapshticë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës turni/zyre	C1	3	III-b

		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	6	
		Doganier	C2	6	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	4	IV-a
	Zyra e Skanerit	Doganier	C2	3	IV-a
Totali i Degës Doganore Kapshticë				28	
Dega Doganore Vlorë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magaznier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
		Doganier	C2	6	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	6	IV-a
	Zyre Doganore Himarë	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
	Zyra doganore e terminalit bregdetar për depozitim e naftës dhe nënprodukteve në Gjirin e Vlorës	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3	
Totali i Degës Doganore Vlorë				31	0
Dega Doganore Fier		Kryetar dogane	A	1	III-a
		Specialist	C1	1	III-b
		Specialist jurist/borxhi	C1	2	III-b
		Financier	C1	1	III-b

		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
		Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	3		
		Doganier	C2	3	IV-a	
	Sektori i Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Zyra e Kontrolleve Doganore	Specialist	C1	1	III-b
			Doganier	C2	9	IV-a
		Zyra e mbikëqyrjes së magazinave fiskale dhe prodhimit	Përgjegjës i zyrës së mbikëqyrjes të magazinave fiskale dhe prodhimit	C1	1	III-b
			Doganier	C2	2	IV-a
	Sektori Doganor Ballsh	Përgjegjës sektori	B	1	III-a/1	
		Përgjegjës turni	C1	3	III-b	
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	3		
		Doganier	C2	9	IV-a	
Totali i Degës Doganore Fier				43		
Dega Doganore Berat		Kryetar dogane	B	1	III-a/1	
		Specialist	C1	1	III-b	
		Specialist	C1	1	III-b	
	Zyra e Administratës	Financier	C1	1	III-b	
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1		
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	3		
		Doganier	C2	3	IV-a	
		Përgjegjës zyre	C1	1	III-b	
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Doganier	C2	3	IV-a	
Totali i Degës Doganore Berat			16			

Dega Doganore Kakavijë (Gjirokastër)		Kryetar dogane	A	1	III-a
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës turni	C1	3	III-b
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	12	
		Doganier	C2	8	IV-a
	Zyra e skanerit	Doganier	C2	4	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës turni /zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Sopikë	Doganier	C2	0	IV-a
		Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	0	
Totali i Degës Doganore Kakavijë (Gjirokastër)				36	
Dega Doganore Sarandë		Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
	Zyra e Administratës	Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier peshoreje/pike kontrolli	C3	2	
		Doganier	C2	4	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra Doganore Qafë-Bote	Përgjegjës turni/ zyre	C1	2	III-b
		Doganier	C2	4	IV-a
		Doganier peshoreje/pike Kontrolli	C3	6	

Totali i Degës Doganore Sarande				27	
Dega Doganore Tri Urat (Përmet)	Zyra e Administratës	Kryetar dogane	B	1	III-a/1
		Specialist	C1	1	III-b
		Financier	C1	1	III-b
		Sekretar/arkivist/magazinier	C3	1	
	Zyra e Operacioneve Doganore	Përgjegjës turni	C1	1	III-b
		Doganier peshore/pike Kontrolli	C3	2	
		Doganier	C2	3	IV-a
	Zyra e Mbikëqyrjes Doganore	Përgjegjës zyre	C1	1	III-b
		Doganier	C2	2	IV-a
Totali i Degës Doganore Tri Urat Përmet				13	
Totali DPD				464	
Totali i Degëve Doganore				638	
Totali i Administratës Doganore				1102	