

UDHËZIM
Nr. 3, datë 17.2.2017

MBI ZBATIMIN E VENDIMIT NR. 955, DATË 7.12.2016, TË KËSHILLIT TË
MINISTRAVE, “PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE, TË PROCEDURAVE,
DOKUMENTACIONIT DHE MASËS SË PËRFITIMIT TË NDIHMËS EKONOMIKE”¹

(Ndryshuar me Udhëzimin nr.8, datë 8.5.2017)

(I përditësuar)

Mbështetur në pikën 4, të nenit 102, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 43 të ligjit nr. 9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore”, të ndryshuar, dhe në zbatim të Kreut IV pika 2 të vendimit nr. 955 datë 7.12.2016 të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”,

UDHËZOJ:

1. Familjet dhe individët në nevojë, të përcaktuar në kreun I, pika 2 të vendimit nr. 955, datë 7.12.2016, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, aplikojnë për ndihmë ekonomike përmes administratorëve shoqërorë në bashkitë/njësitë administrative në të cilën ata janë të regjistruar brenda 10 (dhjetë) ditëve të para të muajit. Çdo aplikim i hedhur pas kësaj date, nuk do të ndjekë procedurat për të përfituar ndihmë ekonomike për muajin aktual, por do të mbarten në listën e muajit pasardhës.

2. Aplikojnë për ndihmë ekonomike krye-familjari i familjes/anëtari madhor së bashku me bashkëshorten kur ka bashkëshorte, të cilët plotësojnë dhe nënshkruajnë aplikimin për familjen. Bashkëshortja është përgjegjëse për tërheqjen dhe marrjen në dorëzim të përfitimit të ndihmës ekonomike. Për rastet kur në strukturën e familjes bashkëshortja mungon, të drejtën e tërheqjes së ndihmës ekonomike e ka kryetari i familjes/anëtari madhor.

3. Kryefamiljari dhe bashkëshortja mund të plotësojnë aplikime të veçanta nëse ata janë në proces zgjidhjeje martesë dhe ende nuk ka një vendim gjykatë të formës së prerë.

4. Për të përfituar ndihmë ekonomike, plotësohet dokumentacioni i mëposhtëm:

4.1 Për familjet në nevojë, kryetari i familjes/ anëtari madhor, së bashku me bashkëshorten, kur ka një të tillë, kërkojnë të aplikojnë pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative, ku kanë vendbanimin duke paraqitur këtë dokumentacion:

a) Kopjen e kartës së identitetit të aplikantëve;

b) Certifikatën e pronësisë, të lëshuar nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme/ vërtetimin e lëshuar nga Zyra e Kadastrës, apo aktin e marrjes në pronësi ose në përdorim të tokës, për zonat ku regjistrimi i pronësisë nuk ka përfunduar ende.

4.1.1 Për rastet që janë në proces zgjidhjeje martesë dhe ende nuk ka një vendim gjykatë të formës së prerë, dokumentacioni i përcaktuar në pikën 4.1, paraqitet i ndarë nga secili bashkëshort. Krabas këtij dokumentacioni paraqitet edhe vërtetimi i gjykatës që bashkëshortët janë në proces zgjidhjeje martesë.

4.1.2 Për familjet në nevojë, që në përbërje të tyre kanë invalidë pune apo persona me aftësi të kufizuara që përfitojnë pagesë për aftësinë e kufizuar, krabas dokumentacionit të përcaktuar në pikën 4.1, paraqesin edhe kopjen e vërtetimit të Komisionit Mjekësor të Caktimit të Aftësisë për Punë.

4.1.3 Për fëmijët e familjeve në nevojë, që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës të lëshuar nga shkolla, i cili është i detyrueshëm për t'u dorëzuar dy herë brenda një viti shkollor, për të përfituar pagesën shtesë.

4.1.4 Për fëmijët e familjeve në nevojë që vaksinohen paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit të fëmijës për vaksinën e kryer sipas kalendarit të detyrueshëm për grup-moshat e fëmijëve, për të përfituar pagesën shtesë.

4.2 Jetimët, të cilët nuk janë në institucione, paraqesin pranë administratorit shoqëror të seksioneve të ndihmës dhe të shërbimeve shoqërore në bashkinë/njësinë administrative:

a) kopjen e kartës së identitetit;

¹ Udhëzimi nr.3, datë 17.2.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr. 44, e enjte 9 mars 2017.

Udhëzimi nr.8, datë 8.5.2017 është botuar në Fletoren Zyrtare nr.108, e premte 12 maj 2017.

- b) kopjen e noterizuar për statusin e jetimit, sipas kërkesave të parashikuara në ligjin për statusin e jetimit, të ndryshuar;
- c) për jetimët që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës, të lëshuar nga shkolla, i cili paraqitet 2 herë brenda vitit akademik, për të përfutur pagesën shtesë;
- d) për jetimët që vaksinohen paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit të fëmijës për vaksinën e kryer sipas kalendarit të detyrueshëm për grupmoshat e fëmijëve për të përfutur pagesën shtesë;
- 4.3 Prindërit me më shumë se 2 fëmijë të lindur njëherësh, që u përkasin familjeve në nevojë:
- a) kërkesë për tu trajtuar me ndihmë ekonomike;
- b) certifikatë familjare;
- c) verifikimi social-ekonomik i familjes nga administrator shoqëror që është familje në nevojë.
- c) për fëmijët që ndjekin arsimin bazë, paraqesin edhe vërtetimin për ndjekjen e shkollës, të lëshuar nga shkolla, i cili paraqitet 2 herë brenda vitit akademik, për të përfutur pagesën shtesë;
- d) për fëmijët që vaksinohen paraqesin edhe fotokopje nga libri i shëndetit të fëmijës për vaksinën e kryer sipas kalendarit të detyrueshëm për grupmoshat e fëmijëve për të përfutur pagesën shtesë;
- 4.4 Viktimat e trafikimit, pas daljes nga institucionet e përkujdesjes shoqërore deri në çastin e punësimit të tyre, paraqesin:
- a) kopjen e kartës së identitetit;
- b) vërtetimin e trajtimit në institucionet e përkujdesjes shoqërore, të lëshuar brenda 30 ditëve të fundit.
- 4.5. Viktimat e dhunës në marrëdhënie familjare, për periudhën e vlefshmërisë së urdhrin të mbrojtjes ose të urdhrin të menjëhershëm të mbrojtjes paraqesin:
- a) kopjen e kartës së identitetit;
- b) urdhrin e mbrojtjes ose urdhrin e menjëhershëm të mbrojtjes, për periudhën e vlefshmërisë së tij.
5. Aplikuesit duhet të shoqërojnë aplikimin e tyre me fotokopje të kartave të identitetit të aplikuesit dhe të anëtarëve të tjerë të familjes në moshë madhore.
6. Administratori, në prani të bashkëshortëve interviston aplikuesin dhe plotëson formularin e aplikimit për ndihmë ekonomike, sipas shtojcës 1, të vendimit nr. 955, datë 7.12.2016, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, që përmbledh informacionin mbi: i) demografinë e familjes, arsimin dhe punësimin; ii) llojin e banesës; iii) pasuritë/asetet familjare; iv) të ardhurat nga programet e mbrojtjes shoqërore dhe të ardhurat e tjera.
7. Aplikuesi e kontrollon aplikimin për të konfirmuar se informacioni është i saktë. Nëse aplikuesi nuk bie dakord me informacionin, kërkon që administratori shoqëror ta ndryshojë informacionin për të cilin ai pretendon se nuk përputhet me deklaratimet e tij/saj. Në përfundim, aplikuesi nënshkruan aplikimin dhe i jepet një kopje e faqes së parë të aplikimit të nënshkruar nga administratori shoqëror dhe aplikuesi.
8. Nëse ka mungesa në informacion apo dokumentacion, atëherë administratori shoqëror e informon aplikuesin, dhe i jep një listë të informacionit apo dokumentacionit të munguar që duhet të plotësojë brenda afatit të përcaktuar për aplikim.
9. Administratori shoqëror ruan dokumentacionin në përputhje me legjislacionin në fuqi për ruajtjen e dokumentacionit.
10. Administratori shoqëror verifikon situatën social-ekonomike të familjeve në nevojë brenda 3 muajve kur futen për herë të parë në skemë si dhe dy herë në vit për të gjitha familjet që përfitojnë ndihmë ekonomike, dhe hedh në Regjistrin elektronik të dhënat e marra nga intervistimi dhe verifikimi i situatës social ekonomike sipas shtojcës 2 të vendimit nr. 955, datë 7.12.2016, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”.
11. Pas hedhjes dhe transferimit të të dhënave nëpërmjet Regjistrin Elektronik Kombëtar, struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në Bashki, përgatit projektvendimin sipas aneksit nr. 1 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Projektvendimi përgatitet në bazë të të dhënave të gjeneruara nga administratori shoqëror i çdo njësie administrative nën juridiksionin e Bashkisë dhe paraqitet për shqyrtim e miratim në Këshillin Bashkiak. Projektvendimi shoqërohet me një numër protokollit të strukturës përgjegjëse për shërbimet sociale në Bashki.
12. Këshilli i Bashkisë brenda datës 20 të muajit shqyrton projekt-vendimin së bashku me listat dhe merr vendim për propozimin e familjeve dhe individëve që duhet të trajtohen me ndihmë ekonomike, sipas aneksit nr. 2 bashkëlidhur këtij udhëzimi. Këshilli i Bashkisë, nuk ka të drejtë të bëjë ndryshime në lista, por ia përcjell menjëherë në formë elektronike dhe zyrtare drejtorisë rajonale të shërbimit social shtetëror

së bashku me listën shoqëruese.

13. Drejtoria rajonale e shërbimit social shtetëror, pas verifikimit të të dhënave, cakton familjet/individët në nevojë, përfitues të ndihmës ekonomike ose refuzon familjet/individët që nuk klasifikohen nga sistemi i pikëzimit si familje në nevojë dhe refuzon/përrjashton për një periudhë 6 mujore rastet e parashikuara në kreun II, pika 9 të vendimit nr. 955, datë 7.12.2016, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”.

14. Regjistri Elektronik Kombëtar do të kontrollojë në mënyrë të kryqëzuar automatikisht me sistemet e tjera të informacionit të dhënata deklaruar nga aplikuesit/përfituesit e ndihmës ekonomike.

15. Në raste specifike, kur sistemi nuk e bën të mundur këtë kryqëzim informacioni, Drejtoria rajonale e shërbimit social shtetëror do t'i drejtohet zyrtarisht çdo institucion nga i cili kërkon të marrë informacion. Institucionet e mëposhtme duhet të përgjigjen zyrtarisht brenda 10 ditëve:

- a) Zyrat e Punës;
- b) Zyrat e Tatimeve;
- c) Zyrat e Sigurimeve Shoqërore;
- d) Zyrat e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme;
- e) Zyrat e Regjistrimit të Automjeteve;
- f) Inspektorati i Punës;
- g) Sektori pranë bashkive (urbanistikë, treg i lire, bujqësi);
- h) Gjykatës;
- i) Institucioneve të vuajtjes së dënimit me heqje lirie.

16. Drejtoria rajonale e shërbimit social shtetëror gjeneron vendimin sipas aneksit nr. 3 që i bashkëlidhet këtij vendimi, për përfitimin e ndihmës ekonomike për familjet/individët përfitues dhe masën e përfitimit dhe për familjet/individët jopërfitues edhe arsyen e refuzimit. Vendimi i dërgohet në mënyrë shkresore dhe në formë elektronike nëpërmjet Regjistrimit Elektronik Kombëtar, Kryetarit të Bashkisë, për të:

- a) njoftuar kërkuesit për përfitimin e ndihmës ekonomike;
- b) kryer veprimet financiare, për kryerjen e pagesës, për përfituesit e ndihmës ekonomike;
- c) njoftuar kërkuesit për refuzimin e ndihmës ekonomike me argumentet përkatëse.

17. Përrjashtohen nga përfitimi i ndihmës ekonomike, për një periudhë 6-mujore, familjet të cilat kanë në përbërje të tyre edhe një anëtar të vetëm që plotëson kushtet e mëposhtme:

a) Kryen ndarje të qëllimshme të anëtarëve të familjes, kur nuk krijohet një kurore e re, me përrjashtim të rastit vajzë nënë.

b) Nuk tërheq ndihmën ekonomike brenda një afati 10 ditor nga dita e depozitimit në llogarinë bankare/ *data e fillimit të kryerjes së pagesave* nga Posta Shqiptare, për përfituesit e ndihmës ekonomike me përrjashtim të rasteve kur kjo ka ndodhur për shkaqe të arsyeshme si shëndetësore dhe fatkeqësi.

c) Refuzon verifikimin e situatës social ekonomike në familje. Refuzimi dokumentohet me procesverbal, sipas shtojcës 4.

ç) Fsheh informacionin apo kryen deklaram të rremë mbi të dhënat e kërkuar në pikën 1, germa “a” të kreut II të këtij vendimi.

d) Nuk deklaron ndryshimet e situatës social ekonomike në deklaratën e paraqitjes çdo tre muaj të familjes.

dh) Refuzojnë përrfshirjen në kurset e formimit profesional ose refuzojnë ofertat e përrshtatshme për punë të zyrave të punës, për anëtarët në moshë aktive pune të familjeve përfituese të skemës së ndihmës ekonomike, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për nxitjen e punësimit.

e) Anëtarët në moshë aktive pune të aftë për punë që nuk rezultojnë punëkërkues të papunë, pranë zyrave të punës apo të vetëpunësuar pranë strukturave të tatimeve, me përrjashtim të rasteve kur rezultojnë taksapagues pranë pushtetit vendor për tokën bujqësore në pronësi/ përrdorim.

18. *Anëtarët madhorë të familjes/ individët* përfitues për ndihmë ekonomike paraqiten dhe plotësojnë çdo 3 (tre) muaj deklaratën, nga data *1-10 të muajit*, sipas shtojcës 3 të vendimit nr. 955, datë 7.12.2016, të Këshillit të Ministrave “Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”.

19. Në rastet kur familja/individë ndryshon vendbanimin, krahas ndryshimit të gjendjes civile, bëhet edhe transferimi dokumentacionit të ndihmës ekonomike pranë Bashkisë/Njësisë Administrative të vendbanimit të ri.

19/1. Personat e grup-moshës 35-70 vjeç, të cilët janë anëtarë të familjeve përfituese të skemës së ndihmës ekonomike duhet të kryejnë kontrollin mjekësor bazë në një nga ditët e muajit të lindjes.

19/2. Administratori shoqëror në bashkëpunim me mjekun e familjes, merr listën emërore të personave të kësaj grup-moshe, të cilët nuk e kanë kryer kontrollin mjekësor bazë dhe i njofton ata 3 muaj rresht, para muajit të lindjes.

19/3. Personi i njoftuar duhet të kryejë kontrollin mjekësor bazë dhe të dorëzojë pranë administratorit shoqëror, vërtetimin e lëshuar nga qendra shëndetësore që ka kryer kontrollin mjekësor bazë.

19/4. Për koordinimin e këtij procesi, administratori shoqëror bashkëpunon me mjekun e familjes dhe strukturat e Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor.

20. Të gjitha organet e administratës shtete-rore dhe njësitë e qeverisjes vendore, në të gjithë territorin e RSH-së, marrin të gjitha masat për vënien në funksion të Regjistrit Elektronik në rang Kombëtar, mbështetjen dhe zbatimin e këtij udhëzimi.

21. Ky udhëzim hyn në fuqi me botimin në Fletoren Zyrtare dhe i shtrin efektet nga data 1.9.2017.

MINISTRI I MIRËQENIES SOCIALE
DHE RINISË
Blendi Klosi

Logo Bashkisë

Prefektura _____
Bashkia _____

PROJEKT-VENDIM

Nr. ____ datë _____

**“PËR PROPOZIM PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR
PERIUDHËN _____**

Duke u mbështetur në nenin 30/1 të Ligjit nr. 9355, datë 07.12.2016 “Për ndihmën dhe Shërbimet Shoqërore” i ndryshuar, në pikën 6 të Kreut II të Vendimit Nr. 955, datë 12.12.2012 “Për përcaktimin e kritereve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në Bashki i propozon Këshillit të Bashkisë se janë paraqitur për aplikim _____ familje.

Nga dokumentacioni i paraqitur, si dhe nga verifikimet e kryera konkludojmë dhe propozojmë se:

1. Kanë aplikuar për ndihmë ekonomike _____ familje, lista bashkëlidhur.
2. Individë me statusin e Jetimit _____ persona, lista bashkëlidhur
3. Individë viktime të trafikimit _____ persona, lista bashkëlidhur
4. Individë viktime të dhunës në familje _____ , lista bashkëlidhur
5. Individë prindër të fëmijëve të lindur:
 - a) Trinjakë _____ familje,
 - b) Katernjakë _____ familje,
 - c) Pesënjak e më shumë njëherësh _____ familje, lista bashkëlidhur
6. Fëmijë të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, lista bashkëlidhur
7. Fëmijë me aftësi të kufizuar të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, lista bashkëlidhur

Drejtoria e Shërbimeve Sociale

Personi përgjegjës për ndihmën ekonomike

Drejtori

Emri, Mbiemri firma

Emri, Mbiemri firma

Prefektura _____

Bashkia _____

Lista që i bashkëngjitet projektvendimit në total të familjeve të propozuara në skemën e ndihmës ekonomike për periudhën e akorduar.

Nr.	Emri Atësia Mbiemri	Nr. Dosje	Nr. anëtarëve

Bashkia _____ |Logo Bashkisë

VENDIM

Nr. ____ datë _____

**“PËR PROPOZIM PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR
PERIUdhËn _____**

Duke u mbështetur në nenin 29, pika 1 të Ligjit nr. 9355, datë 07.12.2016 “Për ndihmën dhe Shërbimet Shoqërore” i ndryshuar, në pikën 6 të Kreut II të Vendimit Nr. 955, datë 12.12.2012 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike”, dhe në bazë të projekt-vendimit të paraqitur nga struktura përgjegjëse për shërbimet sociale në Bashki, Këshilli i Bashkisë

Vendosi:

Ti propozojë Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror _____, të përfitojnë nga aplikimi:

1. Për ndihmë ekonomike _____ familje, lista bashkëlidhur.
2. Individë me statusin e Jetimit _____ persona, lista bashkëlidhur
3. Individë viktime të trafikimit _____ persona, lista bashkëlidhur
4. Individë viktime të dhunës në familje _____, lista bashkëlidhur
5. Individë prindër të fëmijëve të lindur:
 - Trinjakë _____ familje,
 - Katërnjakë _____ familje,
 - Pesënjakë e më shumë njëherësh _____ familje, lista bashkëlidhur
6. Fëmijë të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, lista bashkëlidhur
7. Fëmijë me aftësi të kufizuar të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, lista bashkëlidhur

Shënime¹ _____ :

Sekretari i Bashkisë

Kryetari i Këshillit Bashkisë

VULA

¹ Këtu mund të shkruhet çdo gjë që kërkohet, sugjerohet, propozohet etj. nga Këshilli i Bashkisë.

Prefektura _____
Bashkia _____

Lista që i bashkëngjitet projektvendimit në total të familjeve të propozuara në skemën e ndihmës ekonomike për periudhën e akorduar.

Nr.	Emri Atësia Mbiemri	Nr. Dosje	Nr. anëtarëve



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
 MINISTRIA E MIRËQENIES
 SOCIALE DHE RINISË
 SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR
 DREJTORIA RAJONALE _____

VENDIM

Nr. ____ datë _____

PËR DHËNIEN E NDIHMËS EKONOMIKE PËR PERIUDHËN _____

Duke u mbështetur në nenin 27/1 të Ligjit 9355, datë 10.03.2005 "Për ndihmën dhe Shërbimet Shoqërore" i ndryshuar, në pikën 7 të Kreut II të Vendimit Nr. 955, datë 12.12.2012 "Për përcaktimin e kriterëve, të procedurave, dokumentacionit dhe masës së përfitimit të ndihmës ekonomike", si dhe në bazë të vendimit për propozim të paraqitur nga **Kryetari i Këshillit të Bashkisë** _____, Drejtoria Rajonale _____.

Vendosi:

1. Të përfitojnë ndihmë ekonomike pas aplikimit _____ familje, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur.
2. Individë me statusin e Jetimit _____ persona, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
3. Individë viktime të trafikimit _____ persona, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
4. Individë viktime të dhunës në familje _____, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
5. Individë prindër të fëmijëve të lindur:
 - a) Trinjakë _____ familje, me një fond _____ lekë
 - b) Katërnjakë _____ familje, me një fond _____ lekë
 - c) Pesënjakë e më shumë njëherësh _____ familje, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
6. Fëmijë të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
7. Fëmijë me aftësi të kufizuar të vendosur në familje kujdestare _____ aplikime, me një fond _____ lekë, lista bashkëlidhur
8. Të mos përfitojnë ndihmë ekonomike _____ familjet e mëposhtme, për arsyt e renditura përbri.

Emri Atësia Mbiemri i kryefamiljarit

Arsyet e daljes nga skema

1. _____
2. _____

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë

Drejtori Rajonal i Shërbimit Social Shtetëror VULA

BORDERO E PAGESËS SË NDIHMES EKONOMIKE

Për periudhën ____ / ____ / ____

Nr.	Emri, Atësia, Mbiemri i personit që tërheq NE	Numri ID	Nr. anëtarëve	Shuma NE	nr. Llogarisë bankare	Nënshkrimi ²

² Në rastin kur njësisia vendore dërgon kryerjen e pagesës me shërbimin e Postës Shqiptare.