

**QENDRA E BOTIMEVE ZYRTARE**

**REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE**

<b>Nr. Rendor</b>	<b>Data e rregjistrimit të kërkesës</b>	<b>Objekti</b>	<b>Data e kthimit të përgjigjes</b>	<b>Statusi i kërkesës</b>	<b>Tarifa</b>
1	10.1.2017	Kërkesë për botim akti.	23.1.2017	Përfunduar	Nuk ka
2	17.1.2017	Informacion për akte ligjore.	19.1.2017	Përfunduar	Nuk ka
3	23.1.2017	Kërkesë për plotësim dokumentacioni.	27.1.2017	Përfunduar	Nuk ka
3	26.1.2017	Kërkesë për vënien në dispozicion të aktit ligjor.	08.1.2017	Përfunduar	Nuk ka
4	6.2.2017	Kërkim informacioni ligjor.	16.2.2017	Përfunduar	Nuk ka
5	13.2.2017	Informacion ligjor.	23.2.2017	Përfunduar	Nuk ka
6	10.3.2017	Informacion ligjor.	16.3.2017	Përfunduar	Nuk ka
7	24.3.2017	Informacion ligjor.	28.3.2017	Përfunduar	Nuk ka
8	29.3.2017	Informacion ligjor.	29.3.2017	Përfunduar	Nuk ka
9	6.4.2017	Informacion për akte të botuara në Fletoren Zyrtare.	14.4.2017	Përfunduar	Nuk ka
10	24.4.2017	Kërkesë për kopje VKM.	25.4.2017	Përfunduar	Nuk ka
11	1.6.2017	Kërkesë për botim akti.	5.6.2017	Përfunduar	Nuk ka
12	1.6.2017	Kërkesë për botim akti.	5.6.2017	Përfunduar	Nuk ka
13	12.6.2017	Informacion ligjor.	13.6.2017	Përfunduar	Nuk ka
14	13.6.2017	Informacion ligjor.	13.6.2017	Përfunduar	Nuk ka
15	16.6.2017	Kërkesë për botim akti.	21.6.2017	Përfunduar	Nuk ka
16	22.6.2017	Kërkesë për kopje të Buletinit të Njoftimeve Zyrtare nr.14.	5.7.2017	Përfunduar	Nuk ka
17					
18					
19					
20					
21					

Nr. Rendor	Data e rregjistrimit të kërkesës	Objekti	Data e kthimit të përgjigjes	Statusi i kërkesës	Tarifa
22					
23					
24					
25					

Koordinatori për të Drejtën e Informimit

**Jetmir RUÇI**

**Shënim:**

Rregjistri përditësohet çdo tre muaj.

- (1) Evidentohet kronologjia e kërkesave.
- (2) Evidentohet nisja e shqyrtimit të kërkesës.
- (3) Identifikohet lloji i kërkesës.
- (4) Reflektohet afati i shqyrtimit të kërkesës dhe nepermjet klikimit njohja me përmbledhjen e përgjigjes.

*(Të dhënat personale anonimizohen në përputhje me ligjin nr.9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”)*

- (5) Ndhmon kërkuuesin për të njohur ecurinë e procesit.
- (6) Evidenton vlerat monetare për dhënie të dokumentacionit në përputhje me udhëzimet përkatëse.